

Gunningsleidraad aanbesteding risicodragend projectmanagement herhuisvesting Avicenna College



Aanbestedende dienst: Stichting voor Islamitisch Voortgezet Onderwijs in Rotterdam e.o. (SIVOR)

Procedure: Europese openbare aanbesteding

Datum: 13 mei 2016

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Opdracht	4
3. Algemene bepalingen	6
4. Planning	9
5. Voorschriften	10
6. Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	11
7. Inschrijving en beoordelingsprocedure	13
8. Definities	17
9. Bijlagen	19

1. Inleiding

Onderhavige gunningsleidraad is de leidraad voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor het risicodragende projectmanagement voor de herhuisvesting van het Avicenna College in het door de gemeente Rotterdam toegewezen voormalige schoolgebouw aan de Montessoriweg 55 te Rotterdam. Avicenna is thans gehuisvest op twee locaties, te weten: het gebouw aan de Putsebocht 21 te Rotterdam en het gebouw aan de Schere 47 te Rotterdam. Het toegewezen gebouw aan de Montessoriweg 55 te Rotterdam dient voor de herhuisvesting van Avicenna uitgebreid en gerenoveerd te worden. Avicenna is zelf bouwheer maar kan en wil de risico's die daarbij horen niet dragen en zoekt een projectmanagementbureau om hen middels risicodragend projectmanagement bij te staan in de tijdige realisatie van het bouwplan binnen de gestelde kaders. De Stichting voor Islamitisch Voortgezet Onderwijs in Rotterdam e.o. (SIVOR, verder: Avicenna) treedt op als Aanbestedende dienst en zal als bouwheer tevens de rol van Opdrachtgever vervullen in het proces.

Het Avicenna College organiseert excellent ambitieus islamitisch voortgezet onderwijs (vmbo, havo en vwo) waarin kinderen hun geloof kunnen beleven en optimaal worden toegerust om een succesvol deelnemer te worden aan de Nederlandse samenleving (verdere info over school onze via onze website: [www. http://www.avicenna-college.com](http://www.avicenna-college.com)).

De aanbesteding vindt plaats overeenkomstig de Europese openbare procedure met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012. Het voorlopige (hierover dient nog consensus te worden bereikt met de gemeente) gestelde stichtingskostenbudget a circa tien miljoen euro exclusief btw en de risicodragende en verantwoordelijke rol van de geselecteerde partij voor risicodragend projectmanagement maakt dan dat deze Opdracht Europees dient te worden aanbesteed. Deze procedure bestaat uit één fase: de Gunningsfase.

De aankondiging c.q. het plaatsen van deze Opdracht via www.tenderned.nl heeft op 13 mei 2016 plaatsgevonden. De Aanbestedende dienst zal de inschrijvingen beoordelen op Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

Deze leidraad omschrijft de procedure om in te schrijven, de omschrijving van de Opdracht, de beschikbare gegevens en de wijze van beoordeling en geeft vervolgens inzicht in de wijze waarop de gunning plaatsvindt.

2. Opdracht

Met deze gunningsleidraad nodigt Avicenna kandidaat inschrijvers uit om een inschrijving in te dienen voor het verlenen van risicodragend projectmanagement voor de herhuisvesting van het Avicenna College in het voormalige schoolgebouw aan de Montessoriweg 55 te Rotterdam. Het object is kadastraal bekend als: Charlois, sectie: I met nummer: 598.

Voor de herhuisvesting van Avicenna in het voormalige schoolgebouw dient het verouderde bestaande gebouw (groot circa 6.600 m² bvo) gerenoveerd en uitgebreid (ter grootte van bijna 1.000 m² bvo) te worden. Daarmee dient de onderwijshuisvesting geschikt te worden voor totaal islamitisch voortgezet onderwijs ten behoeve van totaal maximaal 800 leerlingen die de onderwijsrichtingen vmbo, havo en vwo kunnen volgen. De totale omvang van de school is ruim 7.500 m² bvo. Er is zoals in de inleiding reeds aangegeven een taakstellend stichtingskostenbudget a circa tien miljoen euro exclusief btw beschikbaar een en ander afgeleid op de genormeerde en over het algemeen als beperkt beschouwde normvergoeding voor onderwijshuisvesting in het voortgezet onderwijs.

Avicenna is op zoek naar een advies en projectmanagementbureau met voldoende relevante kennis en ervaring in onderwijshuisvesting van voortgezet onderwijs om Avicenna te adviseren en begeleiden bij het tot stand komen van de herhuisvesting.

Omdat de huidige schoolgebouwen van het Avicenna absoluut niet meer voldoen aan hetgeen je minimaal mag verwachten van een schoolgebouw wil het Avicenna – met inachtneming van al datgeen wat nodig is binnen de wet- en regelgeving voor wat betreft bijvoorbeeld aanbestedingsregels en procedures – haast maken met de realisatie van de herhuisvesting. Uitgangspunt is dat het Project december 2017 bouwkundig en installatietechnisch opgeleverd wordt zodat de school direct na de kerstvakantie 2017/2018 in gebruik kan worden genomen. Het belang van de planning komt ook voort uit een totale “schuif”-operatie van onderwijsgebouwen op Rotterdam Zuid door de gemeente Rotterdam. Het noodzakelijke tempo om de planning te halen dicteert de gekozen aanpak die echter in alle zorgvuldigheid in overleg met de gemeente Rotterdam is bepaald.

In het belang van de gestelde planning heeft Avicenna inmiddels een ontwerpteam geselecteerd (bestaande uit een architect: RoosRos architecten uit Oud-Beijerland, een constructeur: SWINN uit Gouda en installatie-adviseur: Iv-Bouw uit Sliedrecht) en zal met hen de voorontwerpfase starten die medio juni 2016 dient te zijn afgerond. Tijdens deze procedure zal er ook nog een bouwfysisch adviseur aan het ontwerpteam te worden toegevoegd. Het is (kandidaat) inschrijver, op straffe van uitsluiting, verboden om op enigerlei contact te zoeken en/of te leggen met genoemde partijen en/of vertegenwoordigers van de gemeente Rotterdam in relatie tot deze Opdracht.

Geselecteerde partij verkrijgt opdracht integraal risicodragend projectmanagement inclusief het toezicht op bouw en installaties vanaf voorontwerpfase tot de ingebruikname. Ook de benodigde voorafgaande eventuele sloopwerkzaamheden en asbestsanering komen onder verantwoordelijkheid van partij.

In verband met de financiering vanuit de gemeente en het definitief beschikbaar stellen van het uitvoeringskrediet zullen er verschillende ontbindende voorwaarden contractueel worden opgenomen door Avicenna, bijvoorbeeld aan het einde van het definitief ontwerp. Sowieso dient bij elke fase Opdrachtnemer de vervaardigde stukken te toetsen op de uitgangspunten en Avicenna daarin mee te nemen. Ook dienen deze stukken ter toetsing voorgelegd te worden bij de gemeente Rotterdam. Opdrachtgever dient altijd gevraagd en ongevraagd (en proactief) en tijdig door Opdrachtnemer geïnformeerd te worden over de voortgang van het project en de risico's.

Uitgangspunt van Avicenna is dat Opdrachtnemer het Project verder integraal en voor eigen risico realiseert waarbij Opdrachtnemer Avicenna volledig ontzorgt en dus de bij een project behorende risico's voor haar afdekt. Dit betekent dat een budgetoverschrijding volledig voor rekening van Opdrachtnemer komt. Het uitgangspunt is dat de Opdrachtgever volledige zeggenschap en invloed houdt in het proces en dat de uitvoerende werkzaamheden (bouwkundig aannemer, werktuigbouwkundig installateur en elektrotechnisch installateur) apart worden aanbesteed volgens de daartoe geldende regels. Op de bijgevoegde takenlijst en demarcatielijst staan de voorziene taken van gegadigde bij uitvoering van de Opdracht per fase uiteengezet evenals die van de overige adviserende en ontwerpende partijen.

Deze gunningsleidraad is erop gericht een geschikte partij te selecteren die de gevraagde en vereiste rol van risicodragende projectmanager kan vervullen op basis van de algemene noodzakelijke vereisten en ervaring die daarbij hoort en – gezien de geschetste situatie en de planning – niet op informatie vanuit het parallel aan deze procedure te ontwikkelen voorontwerp. Deze aanpak van Avicenna wordt breed gedragen door de gemeente Rotterdam.

3. Algemene bepalingen

3.1 Akkoordverklaring aanbestedingsvoorwaarden

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met de eisen en voorwaarden en voorbehouden zoals gesteld in deze Gunningsleidraad. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt na definitieve gunning de Overeenkomst voor risicodragend projectmanagement tot stand aangevuld met eventuele aanvullingen en/of wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen en/of eventuele aanvullingen vanuit het door Inschrijvers gepresenteerde kansen- en risicodossier.

3.2 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

Onderhavige Gunningsleidraad is met de meeste zorg samengesteld. Mocht (kandidaat) Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden tegenkomen, dan dient de (kandidaat) Inschrijver de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de sluitingsdag van de schriftelijke vragenronde per e-mail op de hoogte te stellen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de Gunningsleidraad en/of bijbehorende documenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Opdrachtgever in dat kader heeft gemaakt.

3.3 Voorbehouden

De in deze Gunningsleidraad gestelde eisen, voorwaarden en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij Avicenna. Kandidaat Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze Gunningsleidraad genoemde planning of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie en om kandidaat Inschrijvers van gelijke informatie te voorzien. De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbesteding)-documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Inschrijvers bekend te maken.

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure om voor hem moverende redenen (bijvoorbeeld bij onvoldoende budget en/of het niet bereiken van consensus met de gemeente Rotterdam over het definitieve krediet), geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken. Kandidaat Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. De beslissing van de Aanbestedende dienst tot staking van de aanbestedingsprocedure zal in dat geval aan alle Kandidaat Inschrijvers schriftelijk worden megedeeld.

Alle door de Kandidaat Inschrijver gemaakte kosten, verband houdende met deze inschrijving, in welke vorm dan ook, komen voor rekening van de Kandidaat Inschrijver en kunnen op geen enkele wijze worden verhaald op de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Overeenkomst af te sluiten.

Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een Kandidaat Inschrijver of een combinatie van ondernemingen die een Kandidaat Inschrijver vormt, failliet wordt verklaard, of

daaraan surseance van betaling wordt verleend, zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, op zijn vermogen beslag wordt gelegd of anderszins zijn vermogen verliest, dan zal Kandidaat Inschrijver de Aanbestedende dienst daarover meteen schriftelijk informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure voor die Kandidaat Inschrijver te beëindigen.

Indien kandidaat Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure niet meer (of niet meer volledig) voldoet aan de overige gestelde geschiktheidseisen, heeft de Aanbestedende dienst het recht om de Inschrijvers die tijdens dit traject in de ranking op een positie staan waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor de Overeenkomst alsnog in aanmerking te laten komen voor de Opdracht (op volgorde van ranking), indien zij bereid zijn hun Inschrijving gestand te doen. Ook indien de Overeenkomst om welke andere reden dan ook binnen 6 maanden wordt ontbonden, met uitzondering van wederzijdse instemming, heeft Opdrachtgever het recht doch niet de plicht om vorenstaande procedure te hanteren.

3.4 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets van de aan de Kandidaat Inschrijver verstrekte informatie worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt anders dan voor intern gebruik binnen de onderneming van Kandidaat Inschrijver in het kader van de Inschrijving.

De Inschrijving met alle bijlagen die de Kandidaat Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van de Aanbestedende dienst. Deze heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Kandidaat Inschrijver verstrekte informatie en documenten in het kader van de aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren.

Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet door de Aanbestedende dienst worden geretourneerd.

3.5 Kosten inschrijvingen

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure maken.

3.6 Openbaarheid en vertrouwelijkheid

Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Kandidaat Inschrijver verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die de Aanbestedende dienst of andere direct betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Kandidaat Inschrijver van verdere deelname wordt uitgesloten.

De Aanbestedende dienst behandelt de Inschrijvingen vertrouwelijk. Deze worden uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken en aan (interne of externe) adviseurs van de Aanbestedende dienst, tenzij de Aanbestedende dienst op grond van een vonnis of een wettelijke regeling verplicht is tot openbaarmaking of bekendmaking daarvan.

Het is (kandidaat) inschrijver, op straffe van uitsluiting, verboden om op enigerlei contact te zoeken en/of te leggen met in deze Gunningsleidraad genoemde partijen (zoals de ontwerpende partijen en/of vertegenwoordigers van de gemeente Rotterdam) in relatie tot deze Opdracht.

3.7 Juridische volgorde documenten

De documenten prevaleren in de volgende volgorde:

1. Overeenkomst (waarin eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de Nota van Inlichtingen en/of het risico en kansendossier zijn verwerkt);
2. Nota('s) van Inlichtingen Gunningsfase (waarbij de laatste Nota van Inlichtingen als eerste prevaleert);
3. Gunningsleidraad;
4. DNR 2011;
5. Inschrijving Opdrachtnemer.

4. Planning

De volgende planning geeft inzicht in de verschillende data tot en met de inschrijving en worden zonder tegenbericht definitief vastgesteld.

1. Publicatie aanbesteding	13 mei 2016
2. Sluiting vragenronde	27 mei 2016, uiterlijk 12.00 uur
3. Toezending Nota van Inlichtingen	3 juni 2016
4. Deadline inschrijvingen	27 juni 2016, uiterlijk 12.00 uur
5. Beoordelen inschrijvingen	27 juni – 1 juli 2016
6. Presentatie inschrijvers	1 juli 2016
7. Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing	1 juli 2016
8. Definitieve gunning / sluiten overeenkomst	21 juli 2016

Ad 2) Alle (kandidaat) Inschrijvers kunnen vragen stellen. Dit dient te gebeuren via TenderNed via de module “vragen en antwoorden”. Per vraag dient te worden aangegeven op welk hoofdstuk, paragraaf, paginanummer dan wel bijlage de vraag betrekking heeft. Indiening in Word-formaat zodat dit door de aanbestedende dienst praktisch samengevoegd kan worden in de door de Aanbestedende dienst op te stellen Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen wordt vervolgens aan alle (kandidaat) Inschrijvers volgens planning ter beschikking gesteld via TenderNed.

5. Voorschriften

De voertaal tijdens deze Aanbestedingsprocedure maar ook gedurende het gehele Project is de Nederlandse taal. De Inschrijving moet dan ook in de Nederlandse taal zijn gesteld. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen bovendien alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met de Opdrachtgever, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken. Bij de uitvoering van de Opdracht dienen alle documenten in de Nederlandse taal te zijn / worden opgesteld.

De Inschrijving dient tot tenminste 120 dagen na de sluitingstermijn van deze aanbesteding onherroepelijk te zijn. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 90 dagen te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaats vindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen na de uitspraak in het kort geding.

Alle bedragen dienen te worden afgegeven in Euro exclusief BTW. De geoffreerde prijzen zijn in ieder geval inclusief kosten voor licenties, hosting, domeinnamen, bestelkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, kosten voor afvoer van verpakkingsmateriaal, reis en verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere bijkomende kosten.

De Inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend. Deze bevoegdheid moet aangetoond, kunnen worden op basis van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Inschrijver dient daarom het KvK-nummer te vermelden op de Eigen Verklaring, zodat de Aanbestedende dienst dit kan checken. Berust de ondertekeningsbevoegdheid op een machtiging, dan dient Inschrijver een recente machtiging af te kunnen geven ondertekend door een daartoe bevoegde persoon (personen).

In te vullen modelformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. De standaardtekst (basistekst) van de modelformulieren mag niet worden aangevuld of gewijzigd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren en de in het kader van de geschiktheidseisen opgegeven contactpersonen te benaderen. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. De Aanbestedende dienst is hiertoe op geen enkele wijze verplicht. Tevens behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst is hiertoe op geen enkele wijze verplicht.

Het doen van een Inschrijving houdt in dat de Inschrijver met de voorgestelde procedure en de bepalingen uit deze Gunningsleidraad instemt.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijvers ingediende Inschrijving/documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

6. Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten en voorschriften, waaronder volledigheid en geldigheid. Vervolgens worden de Inschrijvingen getoetst en beoordeeld aan de hand van onderstaande genoemde minimumeisen en uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. In dit hoofdstuk worden de minimumeisen en uitsluitingsgronden beschreven waaraan Inschrijver moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar de Eigen Verklaring. Door deze verklaring te ondertekenen verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan de gestelde eisen. De Aanbestedende dienst heeft het recht om in de fase, die voorafgaat aan het sluiten van de Overeenkomst, de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, te verzoeken nadere bewijsstukken over te leggen. In verband met de strakke planning wil Avicenna de nodige bewijsstukken van onderstaande minimale eisen als bijlage toegevoegd zien bij de Inschrijving.

- a) **Eisen beroepsbevoegdheid;** (kandidaat) Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister en een uittreksel uit dit Handelsregister te overleggen. Uit dit uittreksel dient te blijken dat de daarin omschreven scope van werkzaamheden van (kandidaat) Inschrijver past bij hetgeen van partij wordt gevraagd bij deze Opdracht.
- b) **Eigen verklaring;** (kandidaat) Inschrijver dient de Eigen verklaring (zoals het in de bijlage opgenomen model) volledig in te vullen en te ondertekenen door een rechtsgeldige vertegenwoordiger. Niet volledig of niet naar waarheid ingevuld en/of niet ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger leidt tot uitsluiting. Gegadigde verklaart door middel van de Eigen verklaring dat zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde. Niet volledig of niet naar waarheid ingevuld en/of niet ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger leidt tot uitsluiting.
- c) **Gedragsverklaring;** Inschrijver overlegt een zogenaamde Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. De bedoelde Gedragsverklaring dient onderdeel te vormen van de Inschrijving. Niet tijdig overleggen hiervan leidt tot uitsluiting, tenzij Inschrijver kan aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een gegronde reden heeft.
- d) **Sociale zekerheidspremies of belastingen;** Inschrijver overlegt een verklaring waaruit blijkt dat zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. De bedoelde verklaring van de Belastingdienst dient onderdeel te vormen van de Inschrijving. Niet tijdig overleggen hiervan leidt tot uitsluiting, tenzij Inschrijver kan aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een gegronde reden heeft. Inschrijver verklaart door middel van de Eigen verklaring dat zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen in het kader van aanbestedingsprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt. Niet volledig of niet naar waarheid ingevuld en/of niet ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger leidt tot uitsluiting.
- e) **Accountantsverklaring, Omzetvereiste en Solvabiliteit;** Gezien het investeringsvolume van de Opdracht en gelet op de gevraagde dienstverlening met het verregaande risicodragende karakter wil Avicenna vanuit het oogpunt van continuïteit en financiële draagkracht dat Inschrijver een accountantsverklaring(-en) overlegt waaruit een gezonde financiële bedrijfsvoering blijkt voor de

uitvoering van deze Opdracht met een solvabiliteit (eigen vermogen / totaal vermogen) over de jaren 2013, 2014 en 2015 die tenminste 25% bedraagt en een minimale gemiddelde jaaromzet van 10 miljoen euro. Een accountantsverklaring (voor 2015 bij nog niet beschikbaar zijn van de accountantsverklaring een jaarrekening) ter onderbouwing dient onderdeel te vormen van de Inschrijving. Niet tijdig overleggen hiervan leidt tot uitsluiting, tenzij Inschrijver kan aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een gegronde reden heeft. Niet tijdig overgelegd of een negatief oordeel over de continuïteit, of een lagere solvabiliteit in 2013, 2014 of 2015 dan 25% leidt tot uitsluiting.

- f) **Kwaliteitsborging.** Avicenna zoekt een partij die beheersbaar aan kwaliteitsborging doet. Inschrijver dient derhalve een geldig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem (bijv. uit de ISO 9000-serie of gelijkwaardig) te hebben met een scope van werkzaamheden die past bij de Opdracht. en dient dit bij de Inschrijving middels een geldig kopie certificaat te onderbouwen. Het niet tijdig overleggen hiervan en/of niet passend bij het vereiste leidt tot uitsluiting, tenzij Inschrijver kan aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een gegronde reden heeft.

7. Inschrijving en Beoordelingsprocedure

7.1 Inschrijving

De inschrijving kan uitsluitend door het inleveren van de Inschrijving op of voor 27 juni 2016, uiterlijk 12.00 uur op de volgende locatie ter attentie van:

SIVOR, Avicenna College

de heer W. Littooi, bestuurder

Putsebocht 21

3073 HD Rotterdam

Niet tijdig ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen en ter zijde gelegd. Het risico van vertraging tijdens de (post)verzending of door onjuiste/onvolledige adressering is geheel voor rekening van de Inschrijver. Stukken die niet op genoemde datum en tijdstip in het bezit zijn worden van de beoordeling uitgesloten. De inschrijvingen worden allereerst beoordeeld en gecontroleerd op de vormvereisten en gestelde voorschriften. Indien een Inschrijving niet aan het gestelde voldoet dan wordt deze ter zijde gelegd en niet verder beoordeeld. De inschrijvingen die wel aan die gestelde eisen voldoen worden vervolgens beoordeeld.

7.2 Vormvereiste inschrijving

De Inschrijving (compleet met alle gevraagde documenten/bijlagen/bewijsstukken) dient in tweevoud te worden ingediend en ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van (kandidaat) Inschrijver. Indien vertegenwoordigers van een (kandidaat) Inschrijver alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen al deze vertegenwoordigers de Inschrijving te ondertekenen. Daarnaast dient de Inschrijving digitaal op USB-stick te worden aangeleverd. De Inschrijving bevat de na(a)m(en) en functie(s) van degene(n) die (kandidaat) Inschrijver rechtsgeldig zal/zullen vertegenwoordigen. De Inschrijving is tevens voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon, die op verzoek van Oprachtgever (telefonisch) toelichting kan geven op de Inschrijving. De rechtsgeldige bevoegdheid van de vertegenwoordiger(s) dient te corresponderen met het toegezonden uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van Kandidaat Inschrijver.

De Inschrijving (inclusief de te overleggen documenten/bijlagen, zie checklist) dient in een gesloten deugdelijke en voldoende stevige verpakking te worden aangeboden. Op de verpakking dient duidelijk vermeld te zijn:

**“Inschrijving aanbesteding risicodragend projectmanagement Avicenna”
“Niet openen vóór 27 juni 2016, 12.00 uur”**

7.3 Checklist Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten:

- 1) Aanbiedingsbrief, maximaal 2 A4-tjes in eigen formaat op eigen briefpapier
- 2) De Prestatiemotivatie op maximaal 2 A4-tjes, in lettertype en grootte Times New Roman 10 o.g. met een regelafstand gelijkwaardig aan die van deze Gunningsleidraad

- 3) 3 relevante referenties, maximaal 2 A4-tjes per gevraagde referentie, in lettertype en grootte Times New Roman 10 o.g. met een regelafstand gelijkwaardig aan die van deze Gunningsleidraad
- 4) Het Risicodossier op maximaal 2 A4-tjes, in lettertype en grootte Times New Roman 10 o.g. met een regelafstand gelijkwaardig aan die van deze Gunningsleidraad
- 5) Het Kansendossier op maximaal 2 A4-tjes, in lettertype en grootte Times New Roman 10 o.g.
- 6) CV beoogde verantwoordelijke projectmanager, op maximaal 2 A4-tjes, in lettertype en grootte Times New Roman 10 o.g. met een regelafstand gelijkwaardig aan die van deze Gunningsleidraad
- 7) De gevraagde bewijslast stukken c.q. onderbouwingen vanuit de gestelde minimumeisen en uitsluitingsgronden (hoofdstuk 7)
 - a. Uittreksel Kamer van Koophandel
 - b. Een volledig ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende Eigen Verklaring
 - c. Een Gedragsverklaring
 - d. Verklaring Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen
 - e. Een accountantsverklaring voor de jaren 2013, 2014 en 2015 (voor 2015 bij nog niet beschikbaar zijn van de accountantsverklaring een jaarrekening
 - f. Een kopie van een ISO 9001 certificaat (of gelijkwaardig)

Indien één of meerdere documenten ontbreken, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. Indien de aangeleverde documenten onvolledig, dan wel niet geheel duidelijk zijn, dan kan de Aanbestedende dienst om een nadere toelichting vragen.

7.4 Openen Inschrijving

Het openen van tijdig ingediende Inschrijvingen geschiedt aansluitend aan het moment van indiening op 27 juni 2016 om 12.15 uur. Deze openingsprocedure is niet openbaar. Van de openingsprocedure wordt een verslag opgesteld waarin vermeld staat van wie een Inschrijving is ontvangen. Eventuele andere zaken van feitelijke aard die zich tijdens de openingsprocedure van de Inschrijvingen voordoen of worden geconstateerd ten aanzien van de openingsprocedure, worden eveneens in het verslag opgenomen.

7.5 Beoordeling Inschrijving

Nadat is geconstateerd dat de Inschrijving tijdig is ingediend en voldoet aan de Indieningsvereisten en minimum bepalingen worden de volgende kwalitatieve onderdelen van de Inschrijving beoordeeld op het EMVI-criterium van de volgende onderdelen (Avicenna streeft hierbij feitelijk naar een zogenoemde Best Value Procurement, BVP):

1. De prestatiemotivatie
2. De 3 referenties
3. Het risicodossier
4. Het kansendossier
5. De CV van de beoogde verantwoordelijke projectmanager

Het honorarium van het projectmanagement zelf behoeft door Inschrijver niet te worden opgegeven. Avicenna wil strategische en commerciële inschrijvingen voorkomen en louter op kwaliteit selecteren. Te meer daar het honorarium een relatief klein deel vormt van de stichtingskosten stelt Avicenna een vast honorarium beschikbaar voor het projectmanagement te

weten € 210.000,- exclusief btw. Met het inschrijven conformeer Inschrijver zich aan dit vaste honorarium.

De kwalitatieve beoordeling door Avicenna van bovengenoemde onderdelen vindt plaats op basis van onderlinge vergelijking van de Inschrijvingen. Voor de beoordeling van de kwaliteit wordt een rapportcijfer toegekend van 1 tot 10 (van slecht tot uitmuntend) per onderdeel (dus totaal 5 scores per onderdeel, het totaal aantal te behalen punten is derhalve 50). Het totaal aantal punten voor alle onderdelen wordt bij elkaar opgeteld en van de drie best scorende Inschrijvers worden uit de beoogd verantwoordelijke projectmanager uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek met Avicenna. Indien . Indien er naar aanleiding van de gescoorde puntentotalen uit de beoordeling meer dan drie Inschrijvers gelijke punten scoren dan zal er onder toezicht van een notaris loting plaatsvinden. De projectmanager die vervolgens in het sollicitatiegesprek de beste indruk maakt en de beste klik heeft met Avicenna wordt voorgedragen waarna de voorgenomen gunningsbeslissing wordt bekendgemaakt.

Hierbij een overzicht waarop de verschillende kwalitatieve onderdelen van de Inschrijving worden beoordeeld:

Nr	Kwalitatieve onderdelen Inschrijving:	Beschrijving waarop onderdeel wordt beoordeeld:	Max. te behalen punten:
1	De prestatiemotivatie	Voor het onderdeel van de Inschrijving de prestatiemotivatie dient Inschrijver op max. 2 pagina's A-4 op maximaal 2 A4-tjes, in lettertype en grootte Times New Roman 10 o.g. te beschrijven hoe Inschrijver denkt Avicenna, gegeven de geschetste Opdracht, te kunnen adviseren en begeleiden om te komen tot het gewenste resultaat. Een binnen de randvoorwaarden geherhuisvest Avicenna waarbij Avicenna maximaal is ontzorgd. Hoe ziet zo'n proces eruit, bijvoorbeeld onderbouwd met een globale overall-planning? Welke prestatie gaat Inschrijver leveren om die doelstelling te bereiken? De motivatie dient vergezeld te gaan van de nodige onderbouwingen. Desgewenst kan de Inschrijver aangeven of hij gebruik wil maken van een ontbindende voorwaarde (einde VO) mocht later blijken dat er voor Inschrijver gegronde redenen zijn dat het door het ontwerpteam vervaardigde voorontwerp niet realiseerbaar is en/of de samenwerking met de geselecteerde ontwerpende partijen waarmee dient te worden samengewerkt niet past in de werkwijze c.q. aanpak van Inschrijver.	10
2	De 3 referenties	Voor het onderdeel het kansendossier van de Inschrijving het Risicodossier dient Inschrijver op max. 2 pagina's A-4 (per referentie) op maximaal 2 A4-tjes, in lettertype en grootte Times New Roman 10 o.g. 3 relevante referenties te beschrijven door Inschrijver uitgevoerd of gestart in de afgelopen vijf jaar. De relevantie wordt gemeten aan (in volgorde van belangrijkheid): vergelijkbare dienstverlening, een project in onderwijshuisvesting en een project met minimaal dezelfde projectomvang.	10
3	Het Risicodossier	Voor het onderdeel van de Inschrijving het Risicodossier dient Inschrijver op max. 2 pagina's A-4 op maximaal 2 A4-tjes, in lettertype en grootte Times New Roman 10 o.g. te beschrijven welke risico's "van buiten" Inschrijver identificeer voor Avicenna ten aanzien van de Opdracht (en de doelstellingen van Avicenna in gevaar zouden kunnen brengen), waarom dit een risico is, hoe groot het risico is en welke beheersmaatregelen Inschrijver voorstel ter voorkoming en/of beperking van dit risico. Wat kost dit Avicenna? Daarnaast dient Inschrijver hoe en in welke mate verzekerd (bovenop de gebruikelijke beroepsaansprakelijkheidsverzekeringen conform de DNR 2011) is gelet op het aangegeven investeringsvolume.	10
4	Het Kansendossier	Voor het onderdeel het kansendossier van de Inschrijving het Risicodossier dient Inschrijver op max. 2 pagina's A-4 op maximaal 2 A4-tjes, in lettertype en grootte Times New Roman 10 o.g. te beschrijven welke kansen Inschrijver identificeer voor Avicenna ten aanzien van de Opdracht en hoe deze kansen eventueel bijdragen aan het realiseren van de doelstelling. Wat levert dit Avicenna op?	10
5	De beoogde projectmanager	Op basis van een CV van de beoogd verantwoordelijke projectmanager voor de uitvoering van de Opdracht wordt de relevante kennis en ervaring van de voorgestelde persoon beoordeeld.	10

7.6 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit de heren W. Littoij (bestuurder Avicenna) en R. Troost (directeur Avicenna). De sollicitatiegesprekken (duur max. 1 uur) met de beoogd verantwoordelijke projectmanager voor de uitvoering van de Opdracht (van de 3 best scorende Inschrijvers) zal ook plaatsvinden met de beoordelingscommissie en wel op vrijdag 1 juli 2016 Inschrijvers dienen deze dag te reserveren en bepaald tijdstip zal later bekend worden gemaakt.

De uitslag met de scores van de Inschrijvers en daarmee de 3 best scorende partijen die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek wordt uiterlijk 30 juni 2016 per email bekend gemaakt aan alle Inschrijvers. Vanuit het sollicitatiegesprek wordt door de beoordelingscommissie vervolgens een partij gekozen die 1 juli 2016 kenbaar wordt gemaakt aan de Inschrijvers waarmee een voorgenomen gunningsbeslissing een feit is.

Inschrijvers die het niet eens zijn met het voornemen tot gunning kunnen tegen de voorgenomen gunning bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding tegen de Aanbestedende dienst aanhangig te maken bij de rechtbank Rotterdam.

8. Definities

Aanbestedende dienst:

De Opdrachtgever: de Stichting voor Islamitisch Voortgezet Onderwijs in Rotterdam e.o. (SIVOR), het Avicenna College (verder ook: Avicenna)

bvo:

Bruto vloer oppervlakte volgens de NEN 2580

Gunningsleidraad:

Onderhavig document, inclusief de opgenomen bijlagen, van Opdrachtgever op basis waarvan de (kandidaat) Inschrijvers worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen.

BVP:

Best Value Procurement (prestatie-inkoop)

EMVI:

Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

(Kandidaat) Inschrijver:

Een vertegenwoordiger van een onderneming die in het bezit is van de Gunningsleidraad inclusief bijlagen en eventuele Nota's van Inlichtingen behorende bij deze aanbesteding en die voornemens is in te schrijven voor de Opdracht.

Geschiktheidseisen:

De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van zijn Inschrijving op basis van de Gunningscriteria.

Gunningscriteria:

Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijver de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan.

Inschrijver:

De kandidaat Inschrijver die op basis van de Gunningsleidraad een Inschrijving indient bij Avicenna voor de uitvoering van de Opdracht.

Inschrijving:

De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in de Gunningsleidraad en eventueel later op verzoek van de Aanbestedende dienst in te dienen documenten. Indien Inschrijver in aanmerking komt voor het sollicitatiegesprek, maakt dit tevens onderdeel uit van de Inschrijving.

Kansendossier

Het door Inschrijver ingediende dossier met geïdentificeerde kansen voor de Opdracht.

Nota van Inlichtingen:

Document waarin de vragen van (kandidaat) Inschrijvers zijn opgenomen en de antwoorden van Opdrachtgever daarop, alsmede eventuele wijzigingen van de Gunningsleidraad en de daarbij behorende bijlagen. Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onderdeel uit van de uitvraag en prevaleert/prevaleren boven de Gunningsleidraad.

Opdracht:

De opdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.

Opdrachtnemer:

De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst:

Het document, incl. haar bijlagen, waarin de afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk worden vastgelegd en door partijen zijn ondertekend.

Project

Het project zoals dat geschetst is in hoofdstuk 2 van deze leidraad.

Prestatiemotivatie:

Het document waarin Inschrijver aangeeft hoe en waarom hij in staat is de doelstellingen voor onderhavige opdracht te realiseren inclusief de nodige onderbouwingen.

Risicodossier:

Het door Inschrijver ingediende dossier met geïdentificeerde risico's voor de Opdracht met bijbehorende maatregelen ter beheersing van de risico's.

9. Bijlagen

Door deelname aan de aanbestedingsprocedure verklaart gegadigde bij gunning van de opdracht zich te conformeren aan de in deze leidraad en de in de bijlagen omschreven uitgangspunten. De volgende genoemde bijlagen zijn tegelijk met de leidraad verstrekt en dienen als input en uitgangspunt voor uw inschrijving:

- Ruimtelijk en functioneel Programma van Eisen d.d. 11 december 2015
- Definitief Technisch Programma van Eisen d.d. 11 december 2015
- Vlekkenplan Avicenna College d.d. 11-12-2015
- Omschrijving verdeling werkzaamheden Avicenna College d.d. 17-03-2016
- Demarcatielijst gemeente Rotterdam d.d. 1-7-2010
- Klasse en ambitieprofiel Frisse Scholen gemeente Rotterdam d.d. 28 april 2015
- Model eigen verklaring (zie ook:
<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/formulieren/2013/03/22/eigen-verklaring-aanbestedingsprocedure-aanbestedende-diensten>)