

# Selectiedocument

## ‘Selectie Installateur werktuigbouwkundige installaties omvorming zwembad de Tongelreep’

*Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure*

**gemeente Eindhoven**

Projectnummer:	348-002
TenderNed kenmerk:	306001
Status:	Definitief
Versie:	1.0
Datum:	22-03-2021

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1	Algemeen	3
1.2	Doel selectiefase	3
1.3	Leeswijzer	3
1.4	Digitale aanmelding via TenderNed	3
<b>2</b>	<b>De opdracht</b>	<b>5</b>
2.1	Aanleiding nieuwbouw	5
2.2	Te verrichten werkzaamheden	7
2.3	Contractvorm	8
2.4	Contractvorm Technisch Ontwerp & uitvoering	8
2.5	Uitvoeringsvoorwaarde aannemingsovereenkomst	8
2.5.1	Social Return On Investment	8
2.5.2	Veiligheid	9
2.6	Taakstellend budget bouwkosten	9
2.7	Indicatieve overall-planning	9
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>10</b>
3.1	Stappen aanbestedingsprocedure	10
3.2	Planning aanbestedingsprocedure	10
3.3	Aantal te selecteren partijen	11
3.4	Waar en wanneer dient u uw aanmelding in?	11
3.5	Welke documenten dient u in bij aanmelding?	12
3.6	Wie moet uw aanmelding ondertekenen?	12
3.7	Hebt u vragen?	12
3.8	Overige voorwaarden	12
3.9	Gunningsfase	12
3.10	Reservepositie	13
3.11	Samenvoeging en percelen	13
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria</b>	<b>14</b>
4.1	Algemeen	14
4.2	Uitsluitingsgronden	14
4.3	Geschiktheidseisen	15
4.3.1	Kerncompetenties	15
4.4	Selectiecriteria	16
4.4.1	Selectie criterium C t/m H	16
4.5	Beoordeling geschiktheidseisen en selectiecriteria	18
<b>5</b>	<b>Wijze van aanmelden</b>	<b>19</b>
5.1	Algemeen	19
5.2	Combinatievorming	19
5.3	Onderaanneming	20
5.4	Aanmelding vanuit een holding	20
<b>6</b>	<b>Juridisch kader</b>	<b>21</b>
6.1	Rechtsbescherming	21
6.2	Klachtenloket aanbestedingen	21
6.3	Niet gunning	21
6.4	Bezwaartermijn	22
6.5	Bevoegde rechter	22
6.6	Gevolgen coronavirus voor deze aanbesteding	22
Bijlage 1.	UEA	
Bijlage 2.	Referentieverklaring	
Bijlage 3.	Rechtsverhouding Gemeente Eindhoven architect, ingenieur en adviseur, aangepaste (Eindhovense) versie gebaseerd op de DNR 2011	
Bijlage 4.	Uitvoeringsvoorwaarde Social Return	
Bijlage 5.	Vragenformulier	

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Voor u ligt het selectiedocument met betrekking tot de aanbesteding van het ontwerp en de uitvoering van de werktuigbouwkundige installatie voor de nieuwbouw /omvorming van zwembad Tongelreep, in de gemeente Eindhoven (hierna 'Aanbestedende dienst').

Deze aanbesteding is opgedeeld in een tweetal fasen. In de eerste fase, de selectiefase, mogen alle gegadigden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en eventueel loting. De Aanbestedende dienst selecteert de gegadigden, conform hoofdstuk 4 van dit selectiedocument, die in de tweede fase, de gunningsfase, een uitnodiging ontvangen tot het indienen van een Inschrijving. De Aanbestedende dienst is voornemens om uiteindelijk met één inschrijver een overeenkomst te sluiten.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om volgens het ARW 2016 een Europees niet-openbare aanbestedingsprocedure te doorlopen om op deze wijze te komen tot een overeenkomst met een partij.

## 1.2 Doel selectiefase

Het doel van dit selectiedocument is drieledig, te weten:

1. de geïnteresseerde gegadigden informatie te verstrekken over de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. duidelijk te maken op welke wijze de gegadigden zich kunnen aanmelden, wat de aanmeldingsvereisten zijn en welke fasering voor het indienen van de gegevens geldt;
3. inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie van de gegadigden plaatsvindt.

## 1.3 Leeswijzer

In dit document wordt eerst de aard van de opdracht omschreven. Aan de hand van deze informatie kunnen (potentiële) gegadigden zich een beeld vormen van de inhoud en de omvang van de opdracht (hoofdstuk 2). Let op dat de informatie die in hoofdstuk 2 staat weergegeven enkel bedoeld is om een beeld van de scope van de opdracht te krijgen. Er is nog geen vastgesteld programma van eisen. Deze gegevens zullen voorafgaand aan de gunningsfase wel bekend zijn en in het gunningsdocument opgenomen worden.

In hoofdstuk 3 wordt vervolgens nader ingegaan op de aanbestedingsprocedure. In dit hoofdstuk zijn de te overleggen gegevens en het tijdstip en de wijze van aanmelding voor de selectie opgenomen. De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria zijn in hoofdstuk 4 beschreven. Hoofdstuk 5 beschrijft de procedure na aanmelding als gegadigde. De methode om maximaal 5 partijen te selecteren is beschreven in dit hoofdstuk. In hoofdstuk 6 is informatie over het juridische kader van deze aanbesteding bijeengebracht.

In hoofdstuk 6 is informatie over het juridische kader van deze aanbesteding bijeengebracht.

## 1.4 Digitale aanmelding via TenderNed

De aanbesteding wordt geheel elektronisch uitgevoerd via TenderNed (Zie [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)).

Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;

- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- ondernemers via TenderNed hun aanmelding en (eventuele) aanbidding moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient u een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien u hier vragen over heeft kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

De gepubliceerde aankondiging van deze opdracht omvat een verkorte weergave van de belangrijkste uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In geval van eventuele tegenstrijdigheden tussen de aankondiging en het selectiedocument is de tekst in het selectiedocument bindend.

## 2 De opdracht

### 2.1 Aanleiding nieuwbouw

Het Nationaal Zwemcentrum de Tongelreep bestaat uit een gebouwdeel uit 1986 (golfslagbad, buitenbad en 3 doelgroepenbaden) en een gebouwdeel uit 2005 (het Pieter van den Hoogenband Zwemstadion met een 50 meter wedstrijdbad, een springbad en een 50 meter trainingsbad). Het project "Omvorming Tongelreep" richt zich op het gebouwdeel uit 1986.

Op 31 mei 2016 heeft de gemeenteraad van Eindhoven besloten om het golfslagbad en het buitenbad van het Nationaal Zwemcentrum de Tongelreep te sluiten. Dit besluit komt voort uit de volgende afspraak in het coalitieakkoord 2014-2018:

"Om zwemmen voor alle Eindhovenaren toegankelijk te houden wordt het recreatiegedeelte van de Tongelreep omgevormd naar een gezinsbad zoals het ir. Ottenbad. We beëindigen de investeringen in het golfslagbad en stoppen met het in de lucht houden van een gemeentelijk 'waterpretpark'."

Op 6 september 2016 zijn het golfslagbad en het buitenbad gesloten.

Op 28 januari 2020 heeft de gemeenteraad van Eindhoven een nieuw besluit genomen betreffende het project "Omvorming Tongelreep". De kernpunten van dit besluit zijn:

- Het beschikbaar stellen van een investeringskrediet;
- College krijgt mandaat om binnen de gestelde investerings- en exploitatievolumes optimalisaties toe te passen;
- Huidige gebruikers van Tongelreep moeten intensief worden betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van het project.

De gemeenteraad heeft gevraagd om samenspraak met gebruikers te organiseren, met als doel draagvlak te krijgen voor de nieuwe badenconfiguratie. Deze samenspraak met gebruikers heeft in de eerste helft van 2020 geleid tot enkele nieuwe geoptimaliseerde badenvarianten. De tweede helft van 2020 is een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd om een definitieve nieuwe variant ter besluitvorming voor te leggen aan de gemeenteraad. De conclusies van dit haalbaarheidsonderzoek zijn in een raadsvoorstel aan het College van B&W en de gemeenteraad voorgelegd.

Op de locatie van het huidige golfslagbad, de doelgroepenbaden en de buitenbaden (met lig- en speelweide) heeft het college de ambitie uitgesproken om een nieuwe overdekte zwemaccommodatie te realiseren. De realisatie van deze zwemaccommodatie geeft invulling aan de 'sport- en bewegvisie' (2021 – 2025) van gemeente Eindhoven en geeft hiermee onder andere een impuls aan de (binnen)sportbeoefening.

#### *Projectdefinitie*

De gemeente Eindhoven wil met de nieuwbouw van deze zwemaccommodatie het zwemmen voor alle Eindhovenaren toegankelijk houden. Gemeente Eindhoven heeft daartoe een bouwopgave gedefinieerd waar dit selectiedocument aan appelleert.

De bouwopgave is als volgt te omschrijven:

- Het Pieter van den Hoogenband Zwemstadion met bijbehorende ruimten blijft ongewijzigd bestaan en blijft tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ongehinderd in gebruik;
- Het bestaande reacteringsbad, instructiebad en 25 meter bad komen te vervallen en worden op een andere wijze in de nieuwe accommodatie teruggebracht. Het streven is om deze baden tijdens de nieuwbouw zoveel

mogelijk te kunnen blijven gebruiken. Afhankelijk van het ontwerp ontstaat hierdoor mogelijk een fasering in het ontwerp en in de uitvoering;

- Het bestaande recreatiebad 'De Tongelreep' met bijbehorende kleedaccommodatie en nevenruimten komt te vervallen en wordt op een andere wijze in de nieuwe accommodatie teruggebracht;
- De bestaande buitenbaden komen te vervallen en buitenwater wordt als "spraypark" bij de nieuwe accommodatie teruggebracht;
- Door bovengenoemde maatregelen ontstaat ruimte voor een nieuwe zwemaccommodatie;
- Het gebouw van TopSupport is eigendom van gemeente Eindhoven en wordt verhuurd. Dit gebouw is deels afhankelijk van installatievoorzieningen uit het bestaande recreatiebassin. Hiervoor moeten in het ontwerp voorzieningen worden opgenomen. Daarnaast is het gebouw van TopSupport deels verbonden met het recreatiebad. In het ontwerp moet bezien worden of het gebouw van TopSupport een opzichzelfstaand gebouw wordt of aangesloten op de nieuwbouw;
- Kantoorruimten van de gemeente Eindhoven worden in de nieuwe accommodatie opgenomen;
- Het nieuwe zwembad zal ook ruimtelijk en conceptueel (bijvoorbeeld uitstraling, horecafunctie voor bezoekers van het park) ingepast moeten worden in Gennep Parken.

Ter inspiratie voor inschrijvers volgt nu een omschrijving van hoe groot de nieuwe zwemaccommodatie ongeveer gaat worden:

#### Overdekt:

- Een instructiebad met een wateroppervlakte van 150m<sup>2</sup>.
- Een 5-baans 25 meter bad.
- Een sportbad met een wateroppervlakte van 1050m<sup>2</sup>. (trainingsfaciliteit)
- Een recreatie- en peuterbad voor de doelgroep 'gezinnen met jonge kinderen' met een totale wateroppervlakte van 450 m<sup>2</sup>. Daarnaast worden aan het recreatie- en peuterbad nog enkele attractieve voorzieningen toegevoegd zoals bijvoorbeeld een glijbaan.

#### Niet overdekt:

- Spraypark;
- Lig- en speelweide.

Waarbij op 16 maart jl door de gemeenteraad unaniem is gekozen voor de volgende badenconfiguratie waar het project minimaal aan dient te voldoen:



Dit project is mede mogelijk gemaakt door een bijdrage uit de Regio Deal Brainport Eindhoven.

## 2.2 Te verrichten werkzaamheden

De Aanbestedende dienst zoekt een contractpartij voor het werktuigbouwkundig-ontwerp en het leveren en installeren van dit ontwerp (hierna 'de opdracht'). De Aanbestedende dienst onderscheidt de volgende fasen/stappen:

- Structuurontwerp (SO), controle / verificatie van het door de Aanbestedende dienst opgestelde integrale Programma van Eisen en investeringsraming afgezet tegen het door de architect in te dienen SO;
- Voorontwerp (VO);
- Definitief ontwerp (DO);
- Technisch ontwerp-Bestek (TO);
- Prijs- en contractvorming;
- Uitvoeringsgereed ontwerp (UO);
- Uitvoering.

Het Structuurontwerp zal door een nog te selecteren architect worden opgezet.

De gevraagde werkzaamheden voor de werktuigbouwkundige installateur zullen vanaf ontwerpfase SO plaats vinden. Een meer gedetailleerde opgave van de specifieke werkzaamheden voor de Opdrachtnemer wordt in de eventuele uitnodiging tot inschrijving (gunningsfase) bekend gemaakt middels de DNR-STB takenlijst. De taken en verantwoordelijkheden van de overige deelnemers aan het ontwerpteam worden in een plan van aanpak in de gunningsfase nader kenbaar gemaakt.

De nog aan verscherping onderhavige visie is dat de architect samen met de Aanbestedende dienst, adviseurs, installatieaannemers en bouwkundig aannemer een bouwteam gaat vormen. De precieze taak- en verantwoordelijkheidsverdeling zal nog worden bepaald. Waarbij minimaal geldt:

*“De verantwoordelijkheid voor adviezen en ontwerpen van Opdrachtnemer en Opdrachtgever ligt bij de Opdrachtnemer. Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor adviezen van derden die zijn uitgenodigd in het bouwteam berust op die partij op wiens specifieke terrein in het bouwteam die adviezen en ontwerpen betrekking hebben, mits diegene die adviezen en ontwerpen heeft aanvaard en tot de zijne maakt.*

*Elke partij waarschuwt een andere partij inzake nadelen en risico's, kansen, tegenstrijdigheden en onvolledigheden in gegeven adviezen, ontwerpen, tekeningen, berekeningen of andere uitspraken en/ of geschriften (van een andere partij) die van invloed zijn op het opstellen van een Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) en de realisatie van dat ontwerp. Ingeval van niet-nakoming van deze waarschuwingsplicht is de partij die niet waarschuwt aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade.”*

De volgende diensten worden door de Aanbestedende dienst zelf gecontracteerd en vallen in ieder geval NIET onder deze werkzaamheden:

- Architect;
- Constructeur;
- Installatieadviseur (toetsend);
- Adviseur bouwfysica-, akoestiek- en brandveiligheid;
- Kostendeskundige;
- Duurzaamheidsadviseur;
- Installateur elektrotechniek;
- Installateur waterzuivering;
- Etc.

De contractpartij zal na gunning, i.s.m. de architect, de Aanbestedende dienst, de overige ontwerpend installateurs en de overige externe adviseurs in fasen het ontwerp uitwerken tot en met een, door de Aanbestedende dienst, goedgekeurd DO. Hierna volgt onder aansturing van de bouwkundig aannemer de uitwerking naar een TO en UO.

Aan deze bovenstaande opsomming kunnen geen rechten worden ontleend.

## 2.3 Contractvorm

De Aanbestedende Dienst zoekt een contract partij voor de genoemde werktuigbouwkundige werkzaamheden. Op de werkzaamheden zijn van toepassing 'Rechtsverhouding Gemeente Eindhoven architect, ingenieur en adviseur, aangepaste (Eindhovense) versie gebaseerd op de DNR 2011' (Zie bijlage 3).

Voor de uitvoering van het gehele ontwerp (fase SO tot en met TO) wordt één bouwteamovereenkomst gesloten. Voor iedere fase wordt een aparte deelopdracht verstrekt na goedkeuring van de voorgaande fase door de Aanbestedende dienst.

## 2.4 Contractvorm Technisch Ontwerp & uitvoering

Gezien de complexiteit van de (ontwerp- en realisatie-) opgave in combinatie met de huidige marktomstandigheden is ervoor gekozen om in een vroeg stadium (begin Structuur Ontwerp) drie ontwerpend installateurs (WTB, E en WZ) en later, (begin Definitief Ontwerpfase) één bouwkundig aannemer te selecteren die zitting zullen nemen in het ontwerp-/bouwteam (aanbestedingsvorm: bouwteam o.b.v. de UAV 2012).

Met die installateurs en bouwkundig aannemer zal o.b.v. het door het Ontwerpteam vervaardigde ontwerp een zogenoemde afstands-/bouwteamovereenkomst (exit clause) worden afgesloten. De geaccordeerde budgetraming (en commitment aan het taakstellende beschikbaar bouwkostenbudget) met PvE, ontwerp en planning zullen de basis vormen voor het initiële contract met de aannemer (de bouwteamovereenkomst).

Gezamenlijk, maar onder aansturing van de bouwkundige aannemer, zal het ontwerp vervolgens verder worden uitgewerkt tot en met een door de Aanbestedende dienst goed te keuren Technisch Ontwerp (TO). De aannemer adviseert met name over compleetheid, uitvoeringstechnische zaken, maakbaarheid, planning. Daarnaast worden (mogelijke) ontwerpoptimalisaties besproken. Optimalisaties in financiële, kwalitatieve zin en in projectdoorlooptijd. De definitieve prijsvorming met de installateurs en de bouwkundig aannemer vindt plaats na afronding van het door het ontwerpteam en overige adviseurs vervaardigde en door de Aanbestedende dienst goedgekeurde TO. Pas nadat overeenstemming is bereikt over de scope, het ontwerp, de kosten en de uitvoeringsplanning wordt de aannemingsovereenkomst met de aannemer aangegaan.

Het Ontwerpteam en overige (externe) adviseurs zullen na het afsluiten van de aannemingsovereenkomst betrokken blijven bij de uitwerking naar Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) en de aansluitende realisatie van het werk. De exacte scope zal worden beschreven in het gunningsdocument (o.b.v. DNR-STB takenlijst).

## 2.5 Uitvoeringsvoorwaarde aannemingsovereenkomst

### 2.5.1 Social Return On Investment

Door Social Return On Investment (SROI) helpt de opdrachtnemer werkzoekenden en leerlingen aan een baan of stageplek. De inschrijver aan wie de aannemingsovereenkomst wordt verstrekt, is verplicht om 2% van de aanneemsom te besteden aan de invulling van SROI. Een uitgebreide toelichting op deze uitvoeringsvoorwaarde is beschreven in bijlage 4.



### **2.5.2 Veiligheid**

Gegadigde dient op het moment van het sluiten van de aannemingsovereenkomst in het bezit te zijn van een geldig VCA\*\*- certificaat betrekking hebbend op de aard van het Werk (relevant toepassingsgebied/scope).

### **2.6 Taakstellend budget bouwkosten**

Het exacte taakstellende bouwkostenbudget wordt in de gunningsfase kenbaar gemaakt en in de overeenkomst opgenomen. Aan de geselecteerde gegadigden zal een indicatie kenbaar gemaakt worden van de te hanteren bouwkosten.

### **2.7 Indicatieve overall-planning**

De eerste helft van 2021 staat in het teken van de selectie en gunning van de Architectendiensten en Installateurs. Uitgangspunt is dat het ontwerpteam medio 2021 kan starten met de uitwerking van het ontwerp.

Het Voorontwerp zal naar verwachting in de tweede helft 2021 worden afgerond. Afronding van het Definitief ontwerp is in de eerste helft van 2022 gepland. Het Technisch ontwerp (bestek), als basis voor de af te sluiten aannemingsovereenkomst dient in het vierde kwartaal 2022 beschikbaar te zijn.

De nieuwbouw zal voor de zomervakantie van 2023 starten.

Aan deze indicatieve planning kunnen geen rechten worden ontleend.

### 3 Aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure worden achtereenvolgens de volgende stappen gezet:

1. De Aanbestedende dienst publiceert het selectiedocument op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).
2. De gegadigden doen een aanmelding via TenderNed.
3. De Aanbestedende dienst beoordeelt alle aanmeldingen op basis van de vormvereisten, geschiktheidseisen en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden.
4. Dan beoordeelt de Aanbestedende dienst de overgebleven aanmeldingen op basis van de selectiecriteria, voor zover nodig om het aantal gegadigden te beperken tot maximaal vijf.
5. Na het versturen van het voorlopig selectievoornemen verzoekt de Aanbestedende dienst de geselecteerde gegadigde(n) de overige aanmeldingsvereisten te overhandigen.
6. Het selectievoornemen wordt definitief na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn.
7. Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn worden de geselecteerde gegadigden (vanaf dan deelnemers genoemd) uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase. Alleen de geselecteerde gegadigden ontvangen dit gunningsdocument.
8. Na het indienen van de inschrijvingen beoordeelt de Aanbestedende dienst alle ingediende documenten op basis van de vormvereisten en de minimumeisen ten aanzien van de opdracht.
9. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria,
10. De gunningsbeslissing wordt pas definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn.
11. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de overeenkomst ondertekend.

#### 3.2 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de planning van de aanbesteding wordt verwezen naar TenderNed. Hieronder treft u een kopie van de termijnen in TenderNed, inclusief doorkijk naar de gunningsfase. De Aanbestedende dienst kan de planning wijzigen.

Fase van de aanbestedingsprocedure	Datum	Tijdstip
Publicatie selectiedocument	Maandag 22 maart 2021	
Uiterste mogelijkheid voor het stellen van vragen, zie § 3.7.	Donderdag 8 april	10:00
Publicatie nota van inlichtingen selectiefase	Dinsdag 13 april	
<b>Uiterste tijdstip voor het indienen Aanmelding (Verzoek tot deelneming)</b>	<b>Woensdag 21 april</b>	<b>10:00</b>
Bekendmaking selectiebesluit	Vrijdag 30 april	
Bezwaartermijn, 7 dagen vanaf verzending selectiebesluit		
Uitnodiging deelname tot Gunningsfase	Dinsdag 11 mei	

Schouw	Donderdag 20 en Vrijdag 21 mei	
Uiterste mogelijkheid voor het stellen van vragen.	Vrijdag 4 juni	10:00
Publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase	Dinsdag 8 juni	
<b>Uiterste tijdstip voor het indienen Inschrijving</b>	<b>Woensdag 14 juli</b>	<b>10:00</b>
Beoordelen inschrijvingen	Week 29	
Versturen gunningsbeslissing	Donderdag 2 september	
Bezwaartermijn, 20 dagen vanaf verzending gunningsbesluit		
Opdrachtverstrekking	Donderdag 23 september	

### 3.3 Aantal te selecteren partijen

Om de interne en externe transactiekosten proportioneel te houden is de Aanbestedende dienst voornemens om maximaal vijf inschrijvers te selecteren voor de gunningfase. Daarbij gelden de volgende randvoorwaarden:

- Indien de Aanbestedende dienst minder dan vijf aanmeldingen ontvangt en/of er minder dan vijf aanmeldingen overblijven die voldoen aan de vormvereisten en geschiktheidseisen én op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, kan de Aanbestedende dienst doorgaan met de aanbesteding.
- De Aanbestedende dienst selecteert nooit meer dan vijf gegadigden. Wanneer twee of meer gegadigden een gelijke eindscore op de selectiecriteria hebben en daardoor niet kan worden bepaald welke gegadigde op de laatste voor selectie in aanmerking komende plaats eindigt, zal tussen hen de hoogste score op achtereenvolgens selectiecriteria E, D, H, C F en tot slot G doorslaggevend zijn. Mochten gegadigden ook hier gelijk scoren zal er loting bij een notaris plaatsvinden tussen die gegadigden. De betreffende gegadigden worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt. Gegadigden worden niet uitgenodigd om bij de loting aanwezig te zijn.

### 3.4 Waar en wanneer dient u uw aanmelding in?

Aanmeldingen kunnen enkel digitaal worden ingediend op TenderNed. Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk conform de planning in TenderNed aanmelden als gegadigde. De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist, tijdig en volledig indienen van zijn of haar aanmelding via TenderNed. In geval van twijfel over het juist indienen van uw aanmelding adviseert de Aanbestedende dienst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

Aanmeldingen ontvangen op een andere wijze dan via TenderNed, neemt de Aanbestedende dienst niet in behandeling. Gegadigden die een aanmelding indienen op een andere wijze dan via TenderNed, komen niet voor selectie in aanmerking.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gegadigden te verzoeken om een toelichting op de aanmelding en/of de aanmelding aan te vullen. Dit is een niet (in rechte) afdwingbaar recht van de Aanbestedende dienst.

### 3.5 Welke documenten dient u in bij aanmelding?

Gegadigden moeten een aanmelding indienen die bestaat uit:

- het ingevulde en ondertekende UEA (bijlage 1);
- de referentieverklaring (bijlage 2);

Indien een gegadigde een van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld en/of ondertekend dan kan de Aanbestedende dienst de aanmelding ongeldig verklaren.

### 3.6 Wie moet uw aanmelding ondertekenen?

Uw aanmelding moet rechtsgeldig ondertekend zijn door één of in voorkomend geval meer personen. U moet de rechtsgeldigheid van de ondertekening op verzoek van de Aanbestedende dienst aantonen met een kopie van een uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden (ten opzichte van de sluitingsdatum voor het indienen van een aanmelding). Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers van dit samenwerkingsverband of de combinatie de aanmelding rechtsgeldig ondertekenen.

### 3.7 Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan verzoekt de Aanbestedende dienst u deze in te dienen middels bijlage 5 Vragenformulier. U kunt uw opmerking/vraag vermelden op het vragenformulier en deze als bijlage verzenden via de berichtenmodule van TenderNed.

Bij voorkeur ontvangt de Aanbestedende dienst uw vragen zo snel als mogelijk. De Aanbestedende dienst hanteert een dynamische nota van inlichtingen. De Aanbestedende dienst zal afhankelijk van het moment en aantal gestelde vragen periodiek een tussentijdse Nota van inlichtingen publiceren tot het in de planning genoemde uiterste tijdstip. U kunt vragen stellen tot de datum en het tijdstip vermeld in de planning op TenderNed. De Aanbestedende dienst beantwoordt geen vragen die hierna binnenkomen, behalve als dit vragen zijn die de Aanbestedende dienst relevant vindt en die gevolgen kunnen hebben voor de te ontvangen aanmeldingen. Het is niet toegestaan contact op te nemen over deze aanbesteding met andere medewerker(s) van de Aanbestedende dienst of andere betrokkenen bij het project, dan de contactpersoon genoemd op TenderNed. Doet u dit wel? Dan kan dit uitsluiting tot gevolg hebben.

De Aanbestedende dienst beantwoordt uw vragen in (een) nota('s) van inlichtingen. U kunt in deze aanbesteding geen rechten ontlenen aan mondelinge verstrekte informatie.

### 3.8 Overige voorwaarden

Aan de aanmelding stelt de Aanbestedende dienst de volgende overige voorwaarden:

- gegadigden nemen alle vereiste informatie in de aanmelding op;
- door aanmelding conformeren de gegadigde zich aan alles wat gesteld is in dit aanbestedingsdocument (incl. bijlagen) en de nota('s) van inlichtingen.
- gegadigden verbinden geen voorwaarden aan hun aanmelding en nemen geen voorbehouden op in hun aanmelding;
- gegadigden stellen hun aanmelding in de Nederlandse taal op;
- de Aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de gegadigden voor het opstellen en indienen van een aanmelding.

### 3.9 Gunningsfase

Om de gegadigden een beeld te geven van de eisen aan de inschrijving in de gunningsfase wordt daar hieronder kort op ingegaan.

De informatie in deze paragraaf is van globale en indicatieve aard en hier kunnen door de gegadigden (later inschrijvers) geen rechten aan worden ontleend. In de definitieve versie van het gunningsdocument kan door de Aanbestedende dienst worden afgeweken. Daarnaast zal er in het gunningsdocument een nadere uitwerking en detaillering van de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria worden opgenomen. De inschrijving wordt gebaseerd op de aanbestedingsstukken die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld.

De Aanbestedende dienst gaat de inschrijvingen beoordelen op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. De gunningscriteria worden verder uitgewerkt in het gunningsdocument. De gunningscriteria die naar verwachting beoordeeld worden zijn de volgende:

- Visie op duurzaamheid, zoals energiebesparende maatregelen, CO2 reductie en/of circulair bouwen in het ontwerp;
- Visie op samenwerking, kwaliteit, en kostenbewaking binnen ontwerp- en bouwteam;
- Risicodossier;
- Kansendossier;
- De honorariumopgave voor het VO tot en met TO.

Tijdens de gunningsfase wordt er ook een schouw georganiseerd.

De Aanbestedende dienst heeft de intentie om de volgende prijs/kwaliteit weging toe te passen;

Gunningscriterium "Prijs":	30%
Gunningscriteria "Kwaliteit":	70%

Aan bovenstaande gunningscriteria en percentages kunnen geen rechten worden ontleend.

### 3.10 Reservepositie

Indien na bekendmaking van het selectieresultaat een geselecteerde gegadigde om wat voor reden niet langer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, dan is de Aanbestedende dienst gerechtigd, doch niet verplicht, om de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde alsnog tot de gunningsfase toe te laten.

Indien gedurende de verificatiefase blijkt dat de beoogde winnende inschrijving niet gestand kan worden gedaan, dan zijn de Aanbestedende dienst gerechtigd, doch niet verplicht, om de opdracht (telkens) aan de opvolgend geëindigde inschrijver (onder voorbehoud van positieve verificatie) te gunnen.

### 3.11 Samenvoeging en percelen

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de werkzaamheden. De werkzaamheden hoeven niet te worden opgesplitst in percelen om de opdracht toegankelijker te maken.

## 4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

### 4.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst toetst de aanmeldingen op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet 2012. Voldoet een gegadigde niet aan de geschiktheidseisen en/of zijn de uitsluitingsgronden op een gegadigde van toepassing, en zijn geen uitzonderingen als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, dan wordt de aanmelding van deze gegadigde terzijde gelegd en wordt deze gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 staat beschreven in welke gevallen de Aanbestedende dienst een gegadigde moet, respectievelijk kan uitsluiten van deelname aan deze aanbesteding. De facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd in het UEA in bijlage 1.

Door middel van het UEA verklaart u dat de verplichte en de geselecteerde facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Het UEA moet worden ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt. Het UEA moet u bij uw aanmelding indienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw aanmelding dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

**Zijn meer ondernemingen betrokken bij de inschrijving? Dan kan het zijn dat meerdere ondernemingen een afzonderlijk UEA moeten indienen. Zie hierover hoofdstuk 5 van deze selectieleidraad en zie ook de toelichting in het UEA.**

Nadat de Aanbestedende dienst het voorlopige selectiebesluit bekend heeft gemaakt, vraagt de Aanbestedende dienst de geselecteerde partijen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, binnen de door de Aanbestedende dienst gestelde termijn in te dienen. De Aanbestedende dienst zal voor deze aanbesteding volgende bewijsmiddelen opvragen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de belastingdienst, die op de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de belastingdienst neemt enige tijd in beslag. De Aanbestedende dienst adviseert u dan ook de aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de Aanbestedende dienst deze documenten bij u opvraagt, u de documenten binnen de gestelde termijn kunt aanleveren.

Geven de instanties in het land waar u gevestigd bent de bewijsstukken niet af? Dan kunt u bij eCertis (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>) vinden welk alternatief document u dient te verstrekken. Is in het land waar u gevestigd bent geen alternatief verkrijgbaar, dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die betrokkene ten overstaande van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst aflegt.

Lever u de vereiste bewijsstukken niet binnen de door de Aanbestedende dienst gestelde termijn aan, dan sluit de Aanbestedende dienst u alsnog uit van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Het voorlopige selectiebesluit wordt dan herzien en de eerstvolgende gegadigde in rangorde die alsnog wenst deel te nemen aan de gunningfase én de vereiste bewijsstukken tijdig aanlevert, wordt dan geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase.

### 4.3 Geschiktheidseisen

Wanneer u verklaart dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, stelt de Aanbestedende dienst op basis van de geschiktheidseisen vast of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

#### 4.3.1 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geformuleerd die overeenkomen met de vereiste ervaring op essentiële aspecten van de opdracht. De gegadigde dient te voldoen aan onderstaande competenties.

##### A. Ontwerp- en realisatie ervaring

Gegadigde heeft ervaring met de realisatie van de volledige werktuigbouwkundige installaties inclusief de engineering vanaf voorontwerp. Het werk(en) omvat een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 5.000 m<sup>2</sup> BVO **of** een totale opdrachtsom van minimaal € 1.500.000,- excl. BTW voor de werktuigbouwkundige installaties.

N.B. een 'onderhoudswerk' (onderhoudswerkzaamheden) voldoet uitdrukkelijk niet aan deze definitie.

##### B. Ontwerpervaring met 3D ontwerpen

Gegadigde heeft ervaring met het integraal ontwerpen van werktuigbouwkundige installaties van een utiliteitsgebouw van minimaal 1000 m<sup>2</sup> BVO. Onder integraal ontwerp wordt verstaan het, in samenwerking met het ontwerp/bouwteam, combineren/afstemmen van bouwkundige, constructieve en installatietechnische componenten, op een niveau van minimaal LOD 300.

Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond in de vorm van (project)referenties die voldoen aan de volgende kenmerken:

- U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaring, exclusief eventueel aanvullend beeldmateriaal (format conform bijlage 2);
- Iedere kerncompetentie dient te worden aangetoond met maximaal 1 referentie;
- Het referentieproject dient na 1 januari 2016 te zijn gerealiseerd en opgeleverd;
- De opdrachtgever van het referentiewerk heeft geen juridische banden met de gegadigde;
- Het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of alle kerncompetenties voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende kerncompetenties.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de gegadigde uitgesloten worden van de aanbesteding.

#### 4.4 Selectiecriteria

Indien op meer dan vijf gegadigden geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zullen deze aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Doel van deze beoordeling is het terugbrengen van het aantal gegadigden dat deel mag nemen aan de gunningsfases tot vijf.

Gegadigden kunnen met bepaalde referenties meerwaarde scoren. Uitgangspunt voor de bepaling van de meerwaarde is de mate waarin de ingediende referenties gelijkenissen/overeenkomsten kennen met onderhavige ontwerpogave. Het principe is hoe meer gelijkenissen/overeenkomsten, hoe hoger de meerwaarde. De Aanbestedende dienst heeft deze mate van gelijkenis bepaald aan de hand van onderstaande ervaringen.

De maximaal te behalen totale score voor alle selectiecriteria is 81. De vijf hoogst scorende gegadigden zullen een uitnodiging voor de gunningsfase ontvangen. Zie tevens §3.3

##### 4.4.1 Selectie criterium C t/m H

<b>C. <u>Omvang ontwerp</u></b>	<b>Score</b>
C1. Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van de werktuigbouwkundige installaties van een utiliteitsgebouw met een afmeting van minimaal 6.000 m <sup>2</sup> .	2
C2. Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van de werktuigbouwkundige installaties van een utiliteitsgebouw met een afmeting van minimaal 10.000 m <sup>2</sup> .	5
C3. Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van de werktuigbouwkundige installaties van een utiliteitsgebouw met een afmeting van minimaal 15.000 m <sup>2</sup> .	10
<b>Maximale score</b>	<b>10</b>

Selectie criterium C mag **met één aparte referentie worden aangetoond** welke voldoet aan de onderstaande kenmerken. Deze referenties hoeven niet dezelfde te zijn als de referenties ingediend bij de kerncompetenties A of B (paragraaf 4.3.1):

- U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaring, exclusief eventueel aanvullend beeldmateriaal (format conform bijlage 2);
- Maximaal 1 referentie per selectie criterium;
- Het **eigen ontwerp** van het referentieproject dient na 1 januari 2016 te zijn uitgevoerd.
- De opdrachtgever van het referentiewerk heeft geen juridische banden met de gegadigde.



<b>D. Ervaring als nevenaannemer<sup>1</sup></b>	<b>Score</b>
D1. Referentie betreft nieuwbouw van een utiliteitsgebouw waarin gegadigde rechtstreeks in opdracht van opdrachtgever als <b>nevenaannemer</b> verantwoordelijk was voor uitvoering van de werktuigbouwkundige installaties	10
D2. Referentie betreft nieuwbouw van een utiliteitsgebouw waarin gegadigde rechtstreeks in opdracht van opdrachtgever als <b>nevenaannemer</b> verantwoordelijk was voor het ontwerp <b>en</b> uitvoering van de werktuigbouwkundige installaties.	20
<b>Maximale score</b>	<b>20</b>

<b>E. Ervaring in ongehinderde bedrijfsvoering</b>	<b>Score</b>
Gegadigde heeft ervaring met ontwerp en uitvoering van de complete werktuigbouwkundige installaties waarbij tijdens de uitvoering de bedrijfsvoering van het utiliteitsgebouw ongehinderd doorgang kan vinden. De minimale opdrachtsom van de werktuigbouwkundige installaties is € 750.000,-	<b>20</b>

<b>F. Ervaring in hoger luchtvochtig klimaat</b>	<b>Score</b>
Gegadigde heeft ervaring met ontwerp en uitvoering van werktuigbouwkundige installaties in een hoger luchtvochtig klimaat.	<b>8</b>

<b>G. Ervaring in agressief milieu</b>	<b>Score</b>
Gegadigde heeft ervaring met ontwerp en uitvoering van werktuigbouwkundige installaties in een omgeving met agressief milieu, bijvoorbeeld Chloordampen etc.	<b>8</b>

<sup>1</sup> Van nevenaanneming is sprake als een opdrachtgever de bouwopdracht partieel aanbesteedt. Dat wil zeggen, dat de opdrachtgever de totale bouwopdracht in deelopdrachten opknipt (bijvoorbeeld één opdracht voor de bouwkundige werkzaamheden en één voor de installatietechnische werkzaamheden) en voor iedere opdracht een afzonderlijke aannemingsovereenkomst sluit met een uitvoerende partij. Uitvoerende partijen die een dergelijke afzonderlijke aannemingsovereenkomst met de opdrachtgever afsluiten, zijn ten opzichte van elkaar nevenaannemers.

<b>H. Ervaring op gebied van duurzame installaties</b>	<b>Score</b>
H1. Gegadigde heeft ervaring met ontwerp en uitvoering van werktuigbouwkundige installaties in een utiliteitsgebouw met een gemiddelde GPR score van minimaal 7,5 of een Breeam Very good of WELL Silver of LEED Silver.	5
H2. Gegadigde heeft ervaring met ontwerp en uitvoering van werktuigbouwkundige installaties in een utiliteitsgebouw met een gemiddelde GPR score van minimaal 8,5 of een Breeam Excellent of WELL Gold of LEED Gold.	10
H3. Gegadigde heeft ervaring met ontwerp en uitvoering van werktuigbouwkundige installaties in een utiliteitsgebouw met een gemiddelde GPR score van minimaal 9,5 of een Breeam Outstanding of WELL Platinum of LEED Platinum.	15
<b>Maximale score</b>	<b>15</b>

De selectiecriteria D tot en met H mogen **per criterium met één aparte referentie worden aangetoond** welke voldoet aan de onderstaande kenmerken. Deze referenties hoeven niet dezelfde te zijn als de referenties ingediend bij de kerncompetenties A of B (paragraaf 4.3.1):

- U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaring, exclusief eventueel aanvullend beeldmateriaal (format conform bijlage 2);
- Maximaal 1 referentie per selectie criterium;
- Het referentieproject dient na 1 januari 2016 te zijn gerealiseerd en opgeleverd.
- De opdrachtgever van het referentiewerk heeft geen juridische banden met de gegadigde.

#### 4.5 Beoordeling geschiktheidseisen en selectiecriteria

De inkoopert opent de digitale kluis in TenderNed samen met een collega. Vervolgens worden de kwaliteitsdocumenten doorgestuurd naar de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende functies:

- Contractmanager
- Technisch projectleider
- Technisch adviseurs(s)
- Inkoopadviseur

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers en eventuele andere betrokkenen om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van een referent niet overeenkomt met wat de gegadigde heeft verklaard, stelt de Aanbestedende dienst de gegadigde in de gelegenheid om de discrepanties toe te lichten, waarna de Aanbestedende dienst besluit over het al dan niet uitsluiten van gegadigde van het vervolg van de aanbesteding.

## 5 Wijze van aanmelden

### 5.1 Algemeen

In onderstaande paragrafen stelt de Aanbestedende dienst voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaanneming, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding.

Een rechtspersoon meldt zich slechts één keer aan, ofwel als afzonderlijke gegadigde of als partij in een samenwerkingsverband. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gegadigden uit te sluiten, indien de gegadigden niet aannemelijk kunnen maken dat de mededinging niet wordt vervalst door hun deelname aan de aanbesteding. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende gegadigden die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een combinatie heeft aangemeld én tevens als onderaannemer bij een andere gegadigde. Deze voorbeelden van vervalsing van de mededinging zijn niet uitputtend.

Wanneer een gegadigde voorgaande regels overtreedt, worden alle aanmeldingen waaraan de betreffende gegadigde deelneemt terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

### 5.2 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en zich gezamenlijk aanmelden. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert.

Voor wat betreft de combinatievorming volstaat in de selectiefase dat combinanten zich in de selectiefase aan elkaar hebben verbonden op basis van een intentieovereenkomst. In de gunningsfase, uiterlijk bij het indienen van de finale inschrijving, zullen combinanten zich definitief jegens elkaar moeten hebben verbonden zodat zij ook jegens elkaar een beroep kunnen doen op gestanddoening van de als combinatie ingediende inschrijving. De intentieovereenkomst zal bij wege van verificatie worden opgevraagd (en door de combinatie moeten worden overgelegd) na bekendmaking van de selectiebeslissing (het voornemen om een combinatie te selecteren).

De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarmee alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht indien die aan de betreffende combinatie wordt gegund. Het is zonder instemming van de Aanbestedende dienst niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de aanmelding en de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen.

De Aanbestedende dienst zal een voorstel tot wijzigingen van de combinatie kunnen honoreren indien zich daartegen vanuit het perspectief van het gelijke speelveld geen bezwaren voordoen. Dit betekent tenminste dat bij doorvoering van de wijziging:

- op de combinatie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- de combinatie nog steeds voldoet aan alle geschiktheidseisen;
- de eventuele scores op de selectiecriteria, gecorrigeerd voor het wegvallen van een combinant, niet lager zijn geworden dan de hoogst scorende gegadigde die een geldige aanmelding heeft gedaan en niet voor deelname aan het vervolg van de aanbesteding is uitgenodigd;
- geen concrete aanwijzingen bestaan dat de eerlijke mededinging tussen de gegadigden wordt verstoord.

Voor definitieve gunning verlangt de Aanbestedende dienst dat de gegadigde een coördinatieovereenkomst overhandigt waarin beschreven staat hoe de combinatie samenwerkt en welke verantwoordelijkheden bij welke combinant liggen.

### 5.3 Onderaanneming

Wanneer een gegadigde zich aanmeldt met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen of met het oog op de selectiecriteria, dan vermeldt de gegadigde bij aanmelding in het UEA onder deel IIC op welke onderaannemers hij een beroep doet. Daarbij vermeldt de gegadigde ook de specifieke draagkracht waarop de gegadigde steunt voor elk van de betrokken onderaannemers. Let op: Ook deze onderaannemer moet een UEA indienen.

In de gunningsfase werkt de Aanbestedende dienst nader uit welke eisen zij stelt aan het inzetten van een onderaannemer in het kader van de *uitvoering* van de overeenkomst. Dergelijke onderaanneming zal worden toegestaan, echter in beginsel uitsluitend aan onderaannemers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zal zijn. De gegadigde zal in elk geval moeten aantonen dat hij bij de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk over de onderaannemer en zijn middelen beschikt.

### 5.4 Aanmelding vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als gegadigden (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – onomstotelijk aantonen dat zij ieder als gegadigde onafhankelijk van de andere gegadigden (waaronder de gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en hierbij vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Tonen één of meerdere van de betreffende gegadigden dit niet aan, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden. Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dienen gegadigden de volgende informatie aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk blijkt welke concernrelaties gegadigden hebben.
2. Een toelichting waarin gegadigden beschrijven hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van hetzelfde concern is/wordt geregeld, opdat en waarmee de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de inschrijving wordt gewaarborgd.

## 6 Juridisch kader

### 6.1 Rechtsbescherming

De Aanbestedende dienst heeft aanbestedingsdocumenten ten behoeve van de selectiefase met grote zorg samengesteld. Gegadigden worden verzocht eventuele onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, gebreken en fouten (in de meest brede zin van het woord) en/of bepalingen in de aanbestedingsdocumenten of nadere motiveringen van de Aanbestedende dienst die in strijd zijn met de (Aanbestedings)wet en/of de algemene aanbestedingsbeginselen, dan wel de precontractuele redelijkheid en billijkheid, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor afloop van de uiterste termijn voor het indienen van vragen, zelf schriftelijk te melden bij de Aanbestedende dienst, op straffe van verval van recht, zodat de Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om, zo nodig, tijdig een en ander te corrigeren of bij te stellen.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met een of meerdere antwoorden/verduidelijkingen van de Aanbestedende dienst, dient gegadigde dit, op straffe van verval van recht, met spoed kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst, maar in ieder geval voor de uiterste datum van aanmelding.

Voor zover de Aanbestedende dienst voorafgaande aan de indiening van de aanmelding geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van de aanbestedingsdocumenten en/of enige nadere motivering heeft ontvangen, wordt gegadigde geacht onverkort en onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten. Door een aanmelding in te dienen, verklaart gegadigde zich onvoorwaardelijk en uitdrukkelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en eventuele nadere motiveringen van de Aanbestedende dienst. Na aanmelding kan gegadigde de inhoud van deze documenten niet langer ter discussie stellen. Indien gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende dienst heeft geattendeerd, is gegadigde niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbesteding.

### 6.2 Klachtenloket aanbestedingen

Indien een (potentiële) gegadigde een klacht heeft, kan hij zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: [aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl](mailto:aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl). De Aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis wie de klacht behandelt en wat de verwachte afhandeltermijn is.

Indien een klager het niet eens is met de door de Aanbestedende dienst verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken en Klimaat ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als een klager bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure indient, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan [aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl](mailto:aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl). Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders in dit selectiedocument beschreven. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven of de Aanbestedende dienst schriftelijk bevestigt zich aan de uitspraak van de Commissie te conformeren.

### 6.3 Niet gunning

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden (behoudens voor zover expliciet anders in dit

selectiedocument is bepaald) tot aan het moment van ondertekening van de Overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de aanbestedingsprocedure om voor Aanbestedende dienst moverende redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning aanbesteding, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de selectiebeslissing;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht.

#### 6.4 Bezwaartermijn

De Aanbestedende dienst geeft gedurende 7 kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet over tot de inschrijvingsfase. Dit om afgewezen partijen gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Aanbestedende dienst. De termijn van 7 kalenderdagen is een vervaltermijn, dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen deze termijn een kortgedingprocedure aanhangig heeft gemaakt bij de bevoegde rechter, de betreffende gegadigde niet ontvankelijk is in zijn bezwaren tegen de selectiebeslissing. Hij heeft dan zijn rechten verwerkt om nog tegen de selectiebeslissing op te komen. De Aanbestedende dienst is dan vrij om (verder) gevolg te geven aan zijn selectiebeslissing. Deze vervaltermijn ziet ook toe op de beslissing van de Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure (al dan niet tijdelijk) te staken/beëindigen. Deze vervaltermijn staat er bovendien aan in de weg dat een gegadigde die binnen deze termijn niet zelf een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zich in een door een andere gegadigde aanhangig gemaakt kort geding intervenueert (tussenkost/voeging) aan de zijde van die andere gegadigde.

#### 6.5 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding worden ter beslechting voorgelegd aan de bevoegde voorzieningenrechter van de Rechtbank Oost-Brabant.

#### 6.6 Gevolgen coronavirus voor deze aanbesteding

Sinds medio maart 2020 heeft de Staat maatregelen getroffen tegen de verdere verspreiding van het coronavirus. Dit heeft (verstreckende) gevolgen voor zowel gegadigden/geselecteerde gegadigden/inschrijvers als de Aanbestedende dienst.

Waar mogelijk en noodzakelijk zal de Aanbestedende dienst inschrijftermijnen verlengen. Indien de Aanbestedende dienst niet tot verlenging overgaat, blijft de eerder gegeven inschrijftermijn onverkort gelden. Mocht een inschrijver redelijke bezwaren hebben tegen het onverkort in stand laten van een inschrijftermijn, dan kan zij de Aanbestedende dienst onder vermelding van deze bezwaren verzoeken om tot verlenging van de inschrijftermijn over te gaan. De Aanbestedende dienst besluit vervolgens of de bezwaren al dan niet aanleiding geven om alsnog tot verlenging van de inschrijftermijn over te gaan.

Indien de (verdere) ontwikkelingen van het coronavirus en/of de door de Staat getroffen en/of te treffen maatregelen de Aanbestedende dienst aanleiding geven deze aanbesteding in te trekken, behoudt zij zich het recht voor om dezelfde opdracht op een later moment ongewijzigd in de markt te zetten.

Daarnaast neemt de Aanbestedende dienst in haar overeenkomsten, waaronder de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten overeenkomsten, een ontbindende voorwaarde op. Indien de gevolgen van het coronavirus in de weg staan aan een deugdelijke uitvoering van de overeenkomsten, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de gesloten overeenkomsten te ontbinden.

Tot slot merkt de Aanbestedende dienst (wellicht ten overvloede) op dat in de overeenkomst uitdrukkelijk zal worden voorzien in de mogelijke gevolgen van het coronavirus, zodat deze voor de opdrachtnemer nimmer grond zijn voor een beroep op overmacht, onvoorziene respectievelijk kostenverhogende omstandigheden, bijbetaling of anderszins kostenvergoeding.