



**BIJLAGE C**

**BIJ**

**ALGEMENE BEVEILIGINGSEISEN  
VOOR DEFENSIEOPDRACHTEN**

**ABDO 2006**



---

## AANWIJZEN VERTROUWENSFUNCTIES EN HET AANVRAGEN VAN VEILIGHEIDSONDERZOEKEN

---

(Zie paragraaf 17)

### Procedure en formulieren

#### 1 Besluit aanwijzing vertrouwensfuncties

In het besluit aanwijzing vertrouwensfuncties wordt vastgesteld welke functies in de organisatie van de Opdrachtnemer voor de duur van de gerubriceerde defensieopdracht zullen worden aangewezen als vertrouwensfuncties. Op grond van het besluit kunnen veiligheidsonderzoeken worden aangevraagd.

De procedure is beschreven in een aparte instructie: "Procedure aanwijzing vertrouwensfuncties".

#### 2 Wijzigingen op besluit aanwijzing vertrouwensfuncties

In het geval van wijzigingen op een eerder genomen besluit zal een wijzigingsbesluit worden opgesteld.

#### 3 De Staat van Inlichtingen (Svl)

Voor het aanvragen van een veiligheidsonderzoek dient gebruik te worden gemaakt van een Svl. Informatie m.b.t. de vertrouwensfunctie en het veiligheidsonderzoek wordt in een enveloppe aangeleverd. In deze enveloppe zit tevens een geleidebrief veiligheidsonderzoek, een informatiefolder, een witte enveloppe en een bruine enveloppe.

De Svl, type A, B en C, moet worden gebruikt voor de categorie vertrouwensfunctionaris die in het besluit aanwijzing vertrouwensfuncties zijn aangegeven met het machtigingsniveau (A) 011 (Zeer Geheim), (B) 012 (Geheim) en (C) 013 (Confidentieel).



## CHECKLIST VOOR HET VASTSTELLEN VAN VERTROUWENSFUNCTIES

1. Omschrijving werkveld (zie pt 4): \_\_\_\_\_

Feitelijke functiebenaming: \_\_\_\_\_

### 2. Aanvraag veiligheidsonderzoek

In het kader van:  Defensieopdracht  NATO/EZ-CMP  Anders  
 Aard van het onderzoek:  Eerste keer  Herhaalonderzoek  
 (Herhaal)onderzoek i.v.m. functiewijziging

### 3. Staatsgeheimen

Wat is het rubriceringsniveau waarmee de functionaris omgaat?

<u>Nationale rubricering</u>	<u>NATO rubricering</u>	<u>Anders</u>
<input type="checkbox"/> Stg.ZEER GEHEIM	<input type="checkbox"/> COSMIC TOP SECRET	(A-onderzoek) <input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Stg.GEHEIM	<input type="checkbox"/> NATO SECRET	(B-onderzoek) <input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Stg.CONFIDENTIEEL	<input type="checkbox"/> NATO CONFIDENTIAL	(C-onderzoek) <input type="checkbox"/> _____

### 4. Werkveld waarin de functionaris werkzaam is

E Beleid en Management  
 F Automatisering  
 G Administratie/Ondersteuning  
 H Verwerving/Aanbesteding  
 K Bewaking/Beveiliging  
 L Personeelsvoorziening  
 M Financiën  
 N Onderzoek  
 P Productie  
 R Commercieel  
 S Techniek/Installatie  
 T Anders, nl.: \_\_\_\_\_  
 U Beveiligingsfunctionaris/G-BF  
 V NATO deelnemer

### HET FUNCTIENUMMER WORDT ALS VOLGT SAMENGESTELD:

Geef uit punt 4 het werkveld van de kandidaat aan, b.v. Automatisering, **F**;

Stel de hoogte van het machtigingsniveau vast, b.v. GEHEIM, **012**;

Het functienummer ziet er vervolgens zo uit: **F/012** en dient te worden vermeld in de geleidebrief onder punt 1 achter Categorie/functienummer. Tevens dient hier de feitelijke functiebenaming (b.v. programmeur, systeembeheerder) te worden vermeld.

In de kolommen onder de rubriek "machtigingsniveau" in het Besluit aanwijzen vertrouwensfuncties wordt het maximaal toegestane aantal functies per werkveld door de MIVD, in overleg met de opdrachtnemer, vastgesteld. In de kolom "NATO-aantekening" geeft u het aantal personen aan die in dat betrokken functiegebied over een NATO clearance (moet) beschikken.

**Het is van belang, dat het afgesproken maximaal aantal vertrouwensfunctionarissen niet zonder voorafgaande toestemming van de MIVD en de AIVD wordt overschreden.**



## MODEL BESLUIT AANWIJZING VERTROUWENSFUNCTIES

Aan (Naam Opdrachtnemer)  
(Adres)  
(PC + Plaats)

Datum dd-mm-jjjj

Ons kenmerk

Onderwerp **Besluit houdende aanwijzing vertrouwensfuncties bij  
(firmanaam en vestigingsplaats)**

De minister van Defensie, in overeenstemming met de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

gelet op artikel 2 en artikel 3, eerste lid, Wet Veiligheidsonderzoeken en artikel 3, derde lid, onder a, van de 'Mandaatregeling Defensie Wet op de inlichtingen- en veiligheidsdiensten 2002 en de Wet veiligheidsonderzoeken',

### BESLUIT

#### Artikel 1

De functies bij (firmanaam en vestigingsplaats) genoemd in de bijgevoegde bijlage, aan te wijzen als vertrouwensfuncties.

#### Artikel 2

Dit besluit treedt in werking met ingang van de datum van ondertekening.

#### Toelichting

Het betreft functies waarin kennis moet of kan worden genomen van staatsgeheimen en/of waarbij werkzaamheden aan of op militaire installaties worden verricht. Bij het aanwijzen van de functies is, door middel van een security scan, gekeken naar de opzet van de beveiliging bij de organisatie. Daarbij is beoordeeld of de beveiliging voldoet aan vigerende wet- en regelgeving en of er een logische samenhang bestaat tussen belangen, dreigingen en beveiligingsmaatregelen.

's-Gravenhage, dd-mm-jjjj

DE MINISTER VAN DEFENSIE  
Voor deze  
Directeur Militaire Inlichtingen- en Veiligheidsdienst


**VOORBEELD BIJLAGE BIJ BESLUIT AANWIJZING VERTROUWENSFUNCTIES**

Bijlage bij: (Nr)

<b>Datum:</b> dd-mm-jjjj					
<b>NAAM ORGANISATIE:</b> (Firmanaam en vestigingsplaats)		<b>WERKGEVERSCODE:</b> xxxx			
<b>Categorie: A</b>		<b>MACHTIGINGSNIVEAU</b>			
<b>WERKVELD</b>		<b>(A) 011 (Zeer Geheim)</b>	<b>(B) 012 (Geheim)</b>	<b>(C) 013 (Confiden- tieel)</b>	<b>NATO- aantekening</b>
Beleid en Management	E		2		2
Automatisering	F		6	3	2
Administratie/Ondersteuning	G		1		1
Verwerving/Aanbesteding	H				
Bewaking/Beveiliging	K				
Personeelsvoorziening	L				
Financiën	M				
Onderzoek	N		2		2
Productie	P				
Commercieel	R				
Techniek/Installatie	S		12	6	6
Anders nl:	T				
Beveiligingsfunctionaris	U		1		1
NAVO deelnemer	W				
<b>Totaal aantal</b>			<b>24</b>	<b>9</b>	<b>14</b>



**VERKLARING MET BETREKKING TOT DE GEHEIMHOUDINGSPLICHT**

(Zie paragraaf 21)

Ondergetekende,

naam : \_\_\_\_\_

geboortedatum : \_\_\_\_\_

geboorteplaats : \_\_\_\_\_

verklaart hierbij dat hij/zij:

- op de hoogte is gesteld van de verplichting tot geheimhouding van de gerubriceerde informatie die hem/haar ter kennis komen;
- de voorschriften welke zijn of zullen worden gegeven inzake de beveiliging van die informatie getrouwelijk te zullen nakomen;
- die informatie niet aan niet gerechtigden zal onthullen;
- kennis heeft genomen van de bepalingen in het Wetboek van Strafrecht inzake geheimhouding, te weten de artikelen 2, 3, 4, 5, 23, 98, 98a, 98b, 98c, 272 en 273 en dat hij / zij de betekenis en het belang van die bepalingen heeft begrepen.

Plaats : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

Handtekening:

\_\_\_\_\_



## WETSARTIKELN

### Art. 2, 3, 4, 5, 23, 98, 98a, 98b, 98c, 272, 273 Wvs.

- Art. 2. De Nederlandse Strafwet is toepasselijk op ieder die zich in Nederland aan enig strafbaar feit schuldig maakt.
- Art. 3. De Nederlandse Strafwet is toepasselijk op ieder die zich buiten Nederland aan boord van een Nederlands vaartuig of luchtvaartuig aan enig strafbaar feit schuldig maakt.
- Art. 4. De Nederlandse Strafwet is toepasselijk op ieder die zich buiten Nederland schuldig maakt:  
1. Aan een der misdrijven omschreven in artikel 92-96, 97a, 98-98c, 105 en 108-110.
- Art. 5. -1. De Nederlandse Strafwet is toepasselijk op de Nederlander die zich buiten Nederland schuldig maakt:  
1. aan een der misdrijven omschreven in de Titels I en II van het Tweede boek, en in de artikelen 206, 237, 272, 273, 388 en 389.  
2. aan een feit hetwelk door de Nederlandse strafwet als misdrijf wordt beschouwd en waarop door de wet van het land waar het begaan is, straf is gesteld.
- 2. De vervolging kan ook plaatshebben, indien de verdachte eerst na het begaan van het feit Nederlander wordt.
- Art. 23. -1. Hij die tot een geldboete is veroordeeld is verplicht tot betaling van het bij de rechterlijke uitspraak vastgestelde bedrag aan de staat binnen de termijn door het openbaar ministerie dat met de tenuitvoerlegging van het vonnis of arrest is belast, te stellen.
- 2. Het bedrag van de geldboete is ten minste twee euro vijftig.
- 3. De geldboete die voor een strafbaar feit ten hoogste kan worden opgelegd, is gelijk aan het bedrag van die categorie die voor dat feit is bepaald.
- 4. Er zijn zes categorieën: de eerste categorie, € tweehonderdvijftig;  
de tweede categorie, € tweeduizendtweehonderdvijftig;  
de derde categorie, € vierduizendvijfhonderd;  
de vierde categorie, € elfduizendtweehonderdvijftig;  
de vijfde categorie, € vijfenveertigduizend;  
de zesde categorie, € vierhonderdvijftigduizend.
- 5. Voor een overtreding, onderscheidenlijk een misdrijf, waarop geen geldboete is gesteld, kan de rechter een geldboete opleggen tot ten hoogste het bedrag van de eerste, onderscheidenlijk de derde categorie.
- Art. 98. -1. Hij die een inlichting waarvan de geheimhouding door het belang van de staat of van zijn bondgenoten wordt geboden, een voorwerp waaraan een zodanige inlichting kan worden ontleend, of zodanig gegevens opzettelijk verstrekt aan of ter beschikking stelt van een tot kennisneming daarvan niet gerechtigd persoon of lichaam, wordt, indien hij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat het een zodanige inlichting, een zodanig voorwerp of zodanige gegevens betreft, gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste zes jaren of geldboete van de vijfde categorie.
- 2. Met dezelfde straf wordt gestraft hij die een inlichting die van een verboden plaats afkomstig is en tot de veiligheid van de staat of van zijn bondgenoten in betrekking staat, een voorwerp waaraan een zodanige inlichting kan worden ontleend, of zodanige gegevens opzettelijk verstrekt aan of ter beschikking stelt van een tot kennisneming daarvan niet gerechtigd persoon of lichaam, indien hij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat het een zodanige inlichting, een zodanig voorwerp of zodanige gegevens betreft.

- Art. 98a.-1 Hij die een inlichting, een voorwerp of gegevens als bedoeld in artikel 98, hetzij opzettelijk openbaar maakt, hetzij zonder daartoe gerechtigd te zijn opzettelijk aan of ter beschikking stelt van een buitenlandse mogendheid, een in het buitenland gevestigd persoon of lichaam, dan wel een zodanig persoon of lichaam dat gevaar ontstaat dat de inlichting of de gegevens aan een buitenlandse mogendheid of aan een in het buitenland gevestigd persoon of lichaam bekend wordt, indien hij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat het een zodanige inlichting of zodanige gegevens betreft, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste vijftien jaren of geldboete van de vijfde categorie.
- 2. Indien de schuldige heeft gehandeld in tijd van oorlog dan wel in dienst of in opdracht van een buitenlandse mogendheid of van een in het buitenland gevestigd persoon of lichaam, kan levenslange gevangenisstraf of tijdelijke van ten hoogste twintig jaren of geldboete van de vijfde categorie worden opgelegd.
- 3. Handelingen gepleegd ter voorbereiding van een misdrijf als omschreven in de voorgaande leden worden gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste zes jaren of geldboete van de vijfde categorie.
- 
- Art. 98b. Hij aan wiens schuld te wijten is dat een inlichting, een voorwerp of gegevens bedoeld in artikel 98, openbaar worden gemaakt of ter beschikking komt van een tot kennisneming daarvan niet gerechtigd persoon of lichaam, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste een jaar of geldboete van de derde categorie.
- 
- Art.98c.-1. Met gevangenisstraf van ten hoogste zes jaren of geldboete van de vijfde categorie wordt gestraft:
1. hij die opzettelijk een inlichting, een voorwerp of gegevens als bedoeld in artikel 98, zonder daartoe gerechtigd te zijn, onder zich neemt of houdt;
  2. hij die enige handeling verricht, ondernomen met het oogmerk om, zonder daartoe gerechtigd te zijn, de beschikking te krijgen over een inlichting, een voorwerp als bedoeld in artikel 98;
  3. hij die tersluiks, onder een vals voorgeven, door middel van een vermomming of langs een andere dan de gewone toegang op of in een verboden plaats komt of tracht te komen, aldaar in dier voege aanwezig is, of zich op een van die wijzen of door een van die middelen vandaar verwijderd of tracht te verwijderen.
- 2. De bepaling onder 3 is niet toepasselijk, indien de rechter blijkt dat de dader niet heeft gehandeld met het oogmerk bedoeld onder 2.
- 
- Art.272.-1. Hij die enig geheim waarvan hij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat hij uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel van vroeger ambt of beroep verplicht is het te bewaren, opzettelijk schendt, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste een jaar of geldboete van de vierde categorie.
- 2. Indien dit misdrijf tegen een bepaald persoon gepleegd is, wordt het slechts vervolgd op diens klacht.
- 
- Art.273.-1. Met gevangenisstraf van ten hoogste zes maanden of geldboete van de vierde categorie wordt gestraft hij die opzettelijk
1. aangaande een onderneming van handel, nijverheid of dienstverlening bij welke hij werkzaam is of is geweest, bijzonderheden waarvan hem geheimhouding is opgelegd, bekend maakt of
  2. gegevens die door misdrijf zijn verkregen uit een geautomatiseerd werk van een onderneming van handel, nijverheid of dienstverlening en die betrekking hebben op deze onderneming, bekend maakt of uit winstbejag gebruikt, indien deze gegevens ten tijde van de bekendmaking of het gebruik niet algemeen bekend waren en daaruit enig nadeel kan ontstaan.
- 2. Niet strafbaar is hij die te goeder trouw heeft kunnen aannemen dat het algemeen belang de bekendmaking vereiste.
- 3. Geen vervolg heeft plaats dan op klacht van het bestuur van de onderneming.





**VERKLARING VAN BEKENDHEID MET DE GEHEIMHOUDINGSPLICHT  
IN HET KADER VAN EEN CRYPTO FUNCTIE**

(Zie paragraaf 21)

Ondergetekende: \_\_\_\_\_ (naam en voorletters)

Geboren op: \_\_\_\_\_ te: \_\_\_\_\_

Aangewezen voor de functie van: \_\_\_\_\_

verklaart hierbij, met het oog op de CRYPTO werkzaamheden, waaronder wordt verstaan zowel de hantering van de middelen als de behandeling en de kennisneming van CRYPTO, CRYPTO-SECURITY of CCI-gemerkt Materiaal waarmee ik ben of zal worden belast;

dat ik kennis heb genomen van de voor het CRYPTO bedrijf voorgeschreven beveiligingsmaatregelen, zoals omschreven in het Verbindingsbeveiligingsvoorschrift Fysieke beveiliging (VBV 41000 A);

dat ik met nadruk op de inhoud van de artikelen 2, 3, 4, 5, 23, 98, 98a, 98b, 98c, 272, 273 en 463 van het wetboek van strafrecht ben gewezen;

dat mij volstrekte geheimhoudingsplicht ten aanzien van de door mij te verrichten CRYPTO werkzaamheden is opgelegd;

dat mij is medegedeeld, dat indien ik enige eed (belofte) heb afgelegd en / of enige verklaring heb ondertekend, ten gevolge waarvan ik in bepaalde omstandigheden een meldingsplicht zou hebben, dan wel een mededelingsplicht heb krachtens de verhouding waarin ik tot anderen sta of zal komen te staan, ik nimmer enige mededeling zal mogen doen, hetzij direct, hetzij indirect, omtrent mijn hierboven aangegeven werkzaamheden en de daaruit resulterende kennis;

dat te mijner kennis is gebracht, dat de aan mij hiervoor opgelegde volstrekte geheimhoudingsplicht, indien dit noodzakelijk is om mijn taak naar behoren te vervullen, niet geldt ten aanzien van personen die gemachtigd zijn tot het verrichten van dezelfde CRYPTO werkzaamheden of uitdrukkelijk bevoegd zijn daarvan kennis te nemen.

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

**Ministerie van Defensie  
Militaire Inlichtingen- en Veiligheidsdienst  
Bureau Industrieveiligheid**

**VERKLARING BIJ ONTHEFFING UIT EEN CRYPTO FUNCTIE**

Ondergetekende: \_\_\_\_\_ (naam en voorletters)

Geboren op: \_\_\_\_\_ te \_\_\_\_\_

Ontheven uit de functie van: \_\_\_\_\_

verklaart,

dat ik de gerubriceerde en / of CRYPTO, CRYPTO-SECURITY of CCI-gemerkte informatie, die in de uitoefening van mijn functie te mijner kennis zijn gekomen, niet zal onthullen aan niet-gerechtigden;

dat ik besef, dat ik na beëindiging van het dienstverband dan wel de arbeidsovereenkomst onderworpen blijf aan de wettelijke en andere voorschriften inzake de geheimhouding van informatie en aan de in die voorschriften gestelde sancties op schending van de geheimhoudingsplicht;

dat ik geen gerubriceerde en / of CRYPTO, CRYPTO-SECURITY of CCI-gemerkte Documenten of materialen die mij in mijn functie ter beschikking zijn gesteld, meer onder mijn berusting heb.

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_



**AUTORISATIE VOOR HET BEHANDELEN VAN BIJZONDERE INFORMATIE**  
(Zie paragraaf 47)

**MINISTERIE VAN DEFENSIE**

**MILITAIRE INLICHTINGEN- EN VEILIGHEIDSDIENST**

**AUTORISATIE VOOR HET BEHANDELEN VAN BIJZONDERE INFORMATIE**

De Directeur Militaire Inlichtingen- en Veiligheidsdienst van het Ministerie van Defensie verleent hierbij autorisatie<sup>1</sup> aan:

**(Naam bedrijf)**  
**(Adres)**  
**(Postcode/vestigingsplaats)**

voor het behandelen van Bijzondere Informatie, in overeenstemming met het gestelde in de Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten 2006 (ABDO 2006), **bijlage A (en B)**, tot en met het rubriceringsniveau:

\_\_\_\_\_ **Stg.xxxxxxxx / NATO xxxxxxxx / EU xxxxxxxxxx** \_\_\_\_\_

Deze verklaring kan worden ingetrokken wanneer de MIVD constateert dat niet langer wordt voldaan aan de beveiligingseisen die worden gesteld in het ABDO 2006.

Deze verklaring expireert op: **(dagtekening + 5 jaar)**, of zoveel eerder als de betreffende opdracht eindigt.

Datum: **(dagtekening)**

MINISTER VAN DEFENSIE  
Voor deze  
Directeur Militaire Inlichtingen- en Veiligheidsdienst

(Handtekening)

<sup>1</sup> Deze autorisatieverklaring kan niet worden beschouwd als een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Deze verklaring wordt afgegeven op grond van de Algemene Beveiligingseisen voor Defensie-opdrachten 2002 (ABDO 2002), welke door middel van contractuele bepaling(en) van toepassing zijn, omdat de MIVD heeft geconstateerd dat voldaan is aan de in het ABDO 2002 gestelde beveiligingseisen.

Aanhangsel 5



VERKLARING MET BETREKKING TOT (BUITENLANDSE) EIGENDOM,  
CONTROLE EN INVLOED BIJ DE OPDRACHTNEMER  
(Zie paragrafen 47 t/m 51)

1 Naam Opdrachtnemer : \_\_\_\_\_

Correspondentieadres en postcode : \_\_\_\_\_

Vestigingsadres en postcode : \_\_\_\_\_

Telefoonnummer : \_\_\_\_\_

Faxnummer : \_\_\_\_\_

E-mailadres : \_\_\_\_\_

2 Hoe luiden de volledige personalia (achternaam, voornamen, geboortedatum en -plaats, huidige en eventuele vroegere nationaliteit en huisadres) van:

**de eigenaar(s):**

.....  
.....  
.....  
.....

**de vennoten:**

.....  
.....  
.....  
.....

**de bestuurder(s) / directeur(en):**

.....  
.....  
.....  
.....

**de commissaris(sen):**

.....  
.....  
.....  
.....

3 Bestaat er enigerlei vorm van samenwerking met een buitenlandse of onder buitenlandse invloed staande Nederlandse organisatie onder zodanige voorwaarden dat die organisatie invloed heeft verkregen op het bedrijfsbeleid of verstrekking van bedrijfsgegevens c.q. het verlenen van inzage daarvan aan vertegenwoordigers of gemachtigden kan verlangen?

*(Indien deze vraag bevestigend wordt beantwoord dienen bijzonderheden vermeld te worden in een afzonderlijke bijlage)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4 Is de organisatie enige financiële verplichting aangegaan onder zodanige voorwaarden dat een vreemdeling, groep van vreemdelingen of een buitenlandse c.q. onder buitenlandse invloed staande Nederlandse organisatie, invloed heeft verkregen op het bedrijfsbeleid of verstrekking van bedrijfsgegevens c.q. het verlenen van inzage daarvan aan vertegenwoordigers of gemachtigden kan verlangen?

*(Indien deze vraag bevestigend wordt beantwoord dienen bijzonderheden te worden vermeld in een afzonderlijke bijlage)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

De ondergetekende, \_\_\_\_\_

\*) \_\_\_\_\_

verklaart dat de vorenstaande gegevens overeenkomstig de  
waarheid zijn verstrekt \*\*)

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_

(handtekening)

---

\*) Kwaliteit van de ondertekenaar vermelden.

\*\*\*) Het verstrekken van gegevens in strijd met de waarheid of het opzettelijk verzwijgen van gegevens waarop de vorenstaande vragen betrekking hebben, kan leiden tot uitsluiting van verstrekking van gerubriceerde gegevens.



## VERZOEK BEOORDELING PLAATSIING PERSONEN MET EEN NIET-NEDERLANDSE NATIONALITEIT OP EEN VERTROUWENSFUNCTIE

(Zie paragraaf 19)

1 In verband met de instroom van aspirant-werknemers met een niet-Nederlandse nationaliteit onder invloed van b.v. EU-regelgeving, fusies en mondialiseringstendensen binnen de defensie-industrie, is de mogelijkheid dat deze categorie werknemers op een vertrouwensfunctie kan worden geplaatst groeiende.

2 Nederland heeft zich in vele bilaterale beveiligingsverdragen verplicht indien personen met een andere nationaliteit toegang moeten verkrijgen tot gerubriceerde informatie, daartoe vooraf schriftelijk toestemming moet zijn verleend door het land dat de informatie heeft verstrekt. Voorts gelden in bondgenootschappelijk (NAVO-) verband voorwaarden voor het toelaten van personen met een niet-NAVO nationaliteit (paragraaf 15 en 16 van "Enclosure C" van het NATO beveiligingsvoorschrift CM(2002)49. Het verzoek tot instemming wordt door de Opdrachtnemer bij de MIVD aangevraagd waar toetsing aan de vigerende criteria plaatsvindt. De MIVD zal tevens beoordelen of er bepaalde veiligheidsrisico's aanwezig zijn uit een oogpunt van sabotage, spionage, subversie of terrorisme.

3 Het verzoek om deze beoordeling dient, zo gedetailleerd als mogelijk en voorzien van een degelijke motivatie, door middel van het bijgaande aanvraagformulier bij de MIVD te worden ingediend voordat een veiligheidsonderzoek kan worden aangevraagd. In geval van een negatief besluit mag de Opdrachtnemer de betrokkene niet plaatsen in de bedoelde functie.

4 Wanneer betrokkenen na het beëindigen van de werkzaamheden, waarvoor eerder toestemming werd verleend, tewerk moeten worden gesteld aan een ander gerubriceerd project dan wel dat betrokkenen voor meerdere projecten worden ingeschakeld, dient hiervoor per project (opnieuw) een beoordeling bij de MIVD te worden gevraagd.



## VERZOEK BEOORDELING PLAATSING PERSONEN MET EEN NIET-NEDERLANDSE NATIONALITEIT OP EEN VERTROUWENSFUNCTIE

1. **Aanvrager (firma):** \_\_\_\_\_ verzoekt toestemming om onderstaande persoon met een niet-Nederlandse nationaliteit kennis te laten nemen van gerubriceerde gegevens:

2. **Achternaam kandidaat:** \_\_\_\_\_ **Voornamen:** \_\_\_\_\_ **M / V**

3. **Huidig adres:** \_\_\_\_\_ **Woonplaats:** \_\_\_\_\_ **Land:** \_\_\_\_\_

4. **Geboortedatum:** \_\_\_\_\_ **Geboorteplaats:** \_\_\_\_\_ **Geboorteland:** \_\_\_\_\_

5. **Nationaliteit(en):** \_\_\_\_\_ **Woonachtig in Nederland sedert:** \_\_\_\_\_

6. **Waar is de kandidaat thans werkzaam?** \_\_\_\_\_

7. **Sedert wanneer?** \_\_\_\_\_

8. **Omschrijving van de opdracht waaraan de kandidaat tewerk moet worden gesteld:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. **Opdrachtgever:** \_\_\_\_\_

10. **Aard van de werkzaamheden:** \_\_\_\_\_

11. **Motivatie voor tewerkstelling:** \_\_\_\_\_

*Een duidelijk omschreven motivatie, waarin de noodzaak om betrokkene bij de werkzaamheden in te zetten wordt toegelicht, dient in een separate bijlage te worden gevoegd.*

12. **Rubricering van de opdracht:** \_\_\_\_\_ **Buitenlandse rubricering:** \_\_\_\_\_

13. **“Eyes Only” merkingen?**  ja  neen

**Onderstaande niet in te vullen door de aanvrager!**

14. **Beslissing opdrachtgever:**  akkoord  niet akkoord

15. **Beslissing MIVD:**  akkoord  niet akkoord

Directeur Militaire Inlichtingen- en Veiligheidsdienst  
voor deze  
Hoofd Bureau Industrieveiligheid

Correspondentienummer:

Handtekening: \_\_\_\_\_

**Opmerkingen:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## REIZEN NAAR LANDEN MET EEN VEILIGHEIDSRISICO

(Zie paragraaf 22)

### Richtlijnen m.b.t. reizen door vertrouwensfunctionarissen naar landen met een veiligheidsrisico.

- 1 Als gevolg van mondiale politieke ontwikkelingen zijn de veiligheidsrisico's die verbonden zijn aan reizen naar bepaalde landen aan veranderingen onderhevig. De minister van Defensie heeft criteria opgesteld m.b.t. het reizen naar deze landen.
- 2 Daar waar voor burger- en militaire ambtenaren bij het ministerie van Defensie een meldingsplicht bestaat m.b.t. tot voorgenomen reizen naar bedoelde landen, geldt voor vertrouwensfunctionarissen bij defensie-orderbedrijven een meldingsverzoek; m.a.w. in hun eigen belang en dat van het bedrijf worden vertrouwensfunctionarissen verzocht melding te maken van voorgenomen reizen naar landen met een bepaald veiligheidsrisico. Deze melding wordt gedaan aan de Beveiligingsfunctionaris. Deze verzorgt, eventueel i.o.m. de MIVD de briefing en debriefing.
- 3 Het ministerie van Buitenlandse Zaken verstrekt daarnaast reisadviezen ten aanzien van de risico's voor de persoonlijke veiligheid.





## **HET AANMELDEN VAN PERSONEEL TUSSEN DEFENSIEORDERBEDRIJVEN ONDERLING**

---

- 1 In verband met het uitvoeren van werkzaamheden waarvoor een geldig veiligheidsonderzoek noodzakelijk is, zoals in restricted area's en/of enclaves, kunnen de afspraken voor deze bezoeken door de toeleverancier / sub-contractor rechtstreeks bij de BF van het te bezoeken Defensieorderbedrijf worden aangemeld.
- 2 De BF dient daartoe gebruik te maken van het bijgaande formulier.
- 3 Deze formulieren dienen gedurende vijf jaar te worden bewaard t.b.v. controle door de MIVD achteraf.


**MELDING BEZOEK PERSONEEL VAN DEFENSIEORDERBEDRIJVEN ONDERLING**

<b><u>VAN: (firmanaam)</u></b> _____ Beveiligingsfunctionaris: Naam : _____ Tel : _____ Fax : _____ E-mail : _____		
<b><u>AAN: (firmanaam)</u></b> _____ Beveiligingsfunctionaris: Naam : _____ Tel : _____ Fax : _____ E-mail : _____  Datum bezoek : _____ Reden bezoek : _____ Rubriceringsniveau : _____		
Naam, voorletter(s)	Cip-nummer	Clearance niveau
1. _____	1. _____	1. _____
2. _____	2. _____	2. _____
3. _____	3. _____	3. _____
4. _____	4. _____	4. _____
5. _____	5. _____	5. _____
6. _____	6. _____	6. _____
7. _____	7. _____	7. _____
8. _____	8. _____	8. _____
etc.		
<b>Opmerkingen:</b> _____ _____ _____ _____		



---

## **VERZOEK TOESTEMMING VOOR INSCHAKELEN VAN EEN SUBCONTRACTOR**

---

(Zie paragraaf 56)

- 1 Indien ten behoeve van de uitvoering van een gerubriceerde defensieopdracht derden moeten worden ingeschakeld dient hiervoor vooraf toestemming te worden gevraagd aan de MIVD.
- 2 In geval een Defensieorderbedrijf een nieuwe gerubriceerde opdracht of een subcontract verkrijgt, dient daarvan eveneens melding te worden gemaakt bij de MIVD.
- 3 In beide gevallen dient de melding te geschieden door middel van het daarvoor bestemde aanvraagformulier.



## AANVRAAGFORMULIER VOOR TOESTEMMING VOOR HET INSCHAKELEN VAN EEN SUBCONTRACTOR

1. Omschrijving van de opdracht:	
_____	
_____	
Opdrachtnummer: _____	Opdrachtdatum: _____
2. Opdrachtgever: NAAM : _____	
ADRES : _____	
POSTCODE/PLAATS : _____	
CONTACTPERSOON : _____	
TELEFOONNUMMER : _____	
FAXNUMMER : _____	
3. Opdrachtnemer: NAAM : _____	
ADRES : _____	
POSTCODE/PLAATS : _____	
CONTACTPERSOON : _____	
TELEFOONNUMMER : _____	
4. Betreft het een vervolgoopdracht op een eerder verstrekte opdracht? * JA/NEE	
Zo ja, welke? _____	
Opdrachtnummer? _____	
5. Is er een Security Classification Checklist c.q. Rubricerings Aanduidingslijst (RAL) beschikbaar? * JA/NEE	
6. Wat is de hoogste rubricering? _____	
7. Zijn er in het kader van de opdracht reeds gerubriceerde gegevens aan de opdrachtnemer verstrekt? * JA/NEE	
Zo ja, welke? _____	
8. Wat is de (vermoedelijke) looptijd van de opdracht? Aanvang : _____	
Einde : _____	
9. Is het ABDO in de overeenkomst bedongen? * JA/NEE	
Zo ja, op welke datum? _____	
Zo neen, dan dient dit in het af te sluiten contract alsnog te geschieden.	
10. Opmerkingen: _____	
(zonodig in bijlage te voegen)	
Plaats : _____	Datum: _____
Beveiligingsfunctionaris : _____	
Handtekening : _____	
<b>NIET IN TE VULLEN DOOR INZENDER!!</b>	
Aanvraagdatum FSC : _____	Antwoorddatum FSC: _____
Niveau FSC : _____	Vervaldatum : _____
* WEL/NIET AKKOORD	
MINISTERIE VAN DEFENSIE/MIVD	
Hoofd Bureau Industrieveiligheid	
Datum: _____	Handtekening: _____
* Doorhalen wat niet van toepassing is.	



## **WIJZE VAN AANBRENGEN VAN RUBRICERINGEN**

(Zie paragrafen 24 t/m 33)

1 Indien praktisch uitvoerbaar, wordt een gedeelte van een Document waarin een Staatsgeheim is vastgelegd op een in het oog lopende wijze gemarkeerd onder vermelding van de rubricering van het Staatsgeheim. In het geval dat een Document meerdere Staatsgeheimen bevat wordt de rubricering van elk van die Staatsgeheimen op deze wijze aangebracht.

1.1 Indien een Document meerdere Staatsgeheimen bevat, wordt voor elke alinea van dat Document op de volgende wijze aangegeven welke rubricering die alinea draagt dan wel dat die alinea ongerubriceerd is:

- (SZG) indien de alinea Stg. Zeer Geheime gegevens bevat;
- (SG) indien de alinea Stg. Geheime gegevens bevat;
- (SC) indien de alinea Stg. Confidentieel bevat;
- (DV) indien de alinea Departementaal-Vertrouwelijke gegevens bevat;
- (O) indien de alinea ongerubriceerd is.

2 Op een Document als geheel wordt de rubricering op een in het oog lopende wijze aan de rechter boven- en onderkant van iedere bladzijde en op de eventuele omslag aangebracht. Indien dit praktisch niet uitvoerbaar is, wordt de rubricering op zodanige wijze aangebracht dat de rubricering de gebruiker van het Document niet kan ontgaan. Indien de op een Document als geheel aangebrachte rubricering verband houdt met een in een bijlage vastgelegd Staatsgeheim, kan aan de rubricering worden toegevoegd: "Zonder bijlage (nr..) draagt dit Document geen rubricering....".

2.1 De aanduiding Stg.ZEER GEHEIM, Stg.GEHEIM, Stg.CONFIDENTIEEL en DEPARTEMENTAAL-VERTROUWELIJK moet aan de boven- en onderzijde van iedere bladzijde van het Document worden aangebracht.

2.2 Op beeldschermen van geautomatiseerde informatiesystemen, die gerubriceerde gegevens weergeven moet de desbetreffende aanduiding duidelijk zichtbaar zijn.

2.3 Op (micro) films moet aan de beginstrook als ook aan het eind van de eigenlijke film een titelstrook met de aankondiging / afkondiging: "Dit is een Stg.ZEER GEHEIM, Stg. GEHEIM, Stg.CONFIDENTIEEL en DEPARTEMENTAAL-VERTROUWELIJK Document" worden opgenomen terwijl de verpakkingsmiddelen, spoelen e.d. dienen te worden voorzien van dezelfde aanduiding.

2.4 Op Documenten, welke op geluidstechnische wijze tot stand komen moet de eigenlijke tekst worden voorafgegaan en afgesloten met de aankondiging: "Dit is een Stg.ZEER GEHEIM/GEHEIM/CONFIDENTIEEL/ DEPARTEMENTAAL-VERTROUWELIJK Document".  
Verpakkingsmiddelen, etiketten, spoelen, e.d. dienen te worden voorzien van dezelfde aanduiding.

2.5 Elektrische, elektronische, magnetische of optische gegevensdragers waarop gerubriceerde gegevens zijn vastgelegd, worden voorzien van de aanduiding Stg.ZEER GEHEIM, Stg.GEHEIM of Stg.CONFIDENTIEEL of DEPARTEMENTAAL-VERTROUWELIJK.  
Dit dient te geschieden door het aanbrengen van niet-verwijderbare stickers die zowel door een kleurcode als door het opschrift aangeven van welke rubricering sprake is.  
Op floppy disks, verwijderbare harddisks en andere verwijderbare gegevensdragers worden deze stickers in beginsel aan weerszijden aangebracht.  
Op computers met harde schijf met daarop gerubriceerde informatie worden deze stickers op een opvallende en goed zichtbare plaats aangebracht.  
Andere mogelijkheden kunnen zijn: graveren, stempels enz.

3 Op een Document waarop een rubricering is aangebracht worden de aanduiding van de ambtenaar die de rubricering heeft vastgesteld en de datum waarop de vaststelling heeft plaatsgevonden vermeld.

3.1 Tevens dient zo mogelijk de datum te worden aangegeven waarop herziening dan wel beëindiging van de rubricering moet plaatsvinden.

4 Op een verzameling Documenten als geheel wordt de rubricering op een in het oog lopende wijze op de omslag aangebracht. Indien dit praktisch niet uitvoerbaar is, wordt de rubricering op zodanige wijze aangebracht dat de rubricering de gebruiker van de verzameling Documenten niet kan ontgaan.

5 Op Materiaal wordt de rubricering op zodanige wijze aangebracht dat de rubricering de gebruiker van het Materiaal niet kan ontgaan. Indien dit praktisch niet uitvoerbaar is, wordt de gebruiker op de hoogte gesteld van de rubricering.

5.1 Indien het aanbrengen van de rubricering door middel van een sticker en / of graveermiddel, stempel enz. op het Materiaal praktisch niet uitvoerbaar is, wordt de gebruiker in ieder geval op de hoogte gesteld van de rubricering in de aan dat Materiaal gerelateerde Documentatie.



## VERNIETIGEN VAN GERUBRICEERDE DOCUMENTEN

---

(Zie bijlage A)

- 1 Van het vernietigen of onbruikbaar maken van een Document of Materiaal waarin een Confidentieel of hoger gerubriceerd Staatsgeheim is vastgelegd, dient een proces-verbaal te worden opgemaakt conform het bijgevoegde model. De ondertekening van het proces-verbaal van vernietiging dient te geschieden door twee werknemers die bevoegd zijn tot kennisname van de betreffende Documenten.
- 2 Het proces-verbaal van vernietiging dient door de Beveiligingsfunctionaris 5 jaar te worden bewaard.
- 3 Aantekening van de vernietiging dient te worden gemaakt in het ten behoeve van gerubriceerde Documenten aangelegde register



## PROCES VERBAAL VAN Vernietiging

(te bewaren door de Beveiligingsfunctionaris)

Heden (datum).....werd ten overstaan van:

1.(naam + functie) \_\_\_\_\_

2.(naam + functie) \_\_\_\_\_

de ondervermelde documenten te (plaats) \_\_\_\_\_

vernietigd.

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

(handtekening)

(handtekening)

Bij vernietiging van gerubriceerde documenten dient nauwlettend te worden toegezien, dat uit de resten geen gegevens meer kunnen worden gereconstrueerd.

Nummer	datum	afzender	Ex.nr	Aantal blzdn	Rubricering	opmerkingen




**RUBRICERING VERGELIJKINGSTABEL**  
 (Zie paragraaf 32)

COUNTRY	TOP SECRET (TS)	SECRET (S)	CONFIDENTIAL (R)	RESTRICTED (R) *1
AUSTRIA	STRENG GEHEIM (Str Geh)	GEHEIM (Geh)	VERSCHLUSS (Verschl)	EINGESCHRÄNKT (Eingesr)
BELGIUM (French)	TRÈS SECRET	SECRET	CONFIDENTIEL	DIFFUSION RESTREINTE
(Flemish)	ZEER GEHEIM	GEHEIM	VERTROUWELIJK	BEPERKTE VERSPREIDING
BULGARIA	.	.	.	.
CANADA	TOP SECRET	SECRET	CONFIDENTIAL	(NO EQUIVALENT) *3
CZECH REPUBLIC	PŘÍSNĚ TAJNÉ	TAJNÉ	DŮVĚRNÉ	VYHRAZENÉ
DENMARK	YDERST HEMMELIGT	HEMMELIGT	FORTROLIGT	TIL TJENESTEBRUG
ESTONIA	TÄIESTI	SALAJANE	KONFIDENTSIAALNE	PIIRATUD
FINLAND	.	.	.	.
FRANCE	TRÈS SECRET DEFENSE (TSD) *2	SECRET DEFENSE (SD)	CONFIDENTIEL DEFENSE (CD)	DIFFUSION RESTREINTE (DR)
GERMANY	STRENG GEHEIM	GEHEIM	VS-VERTRAULICH	VS-NUR FÜR DEN DIENSTGEBRAUCH
GREECE	ΑΚΡΟΣ ΑΠΟΠΡΗΤΟ	ΑΠΟΠΡΗΤΟ	ΕΜΠΙΣΤΕ ΥΤΙΚΟ	ΠΕΡΙΟΡΙΣ-ΜΕΝΗ ΧΡΗΣΕΩΣ
HUNGARY	SZIGORÚAN TITKOS! (SZT)	TITKOS! (T)	BIZALMAS (B)	KORLÁTOZOTT TERJESZTÉSŰ (KT)
ITALY	SEGRETISSIMO (SS)	SEGRETO (S)	RISERVATISSIMO (RR)	RISERVATO (R)
LATVIA	SEVIŠĶI SLEPENI	SLEPENI	KONFIDENCIĀLI	DIENESTAVAJADZĪBĀM
LITHUANIA	VISIŠKAI SLAPTAI	SLAPTAI	KONFIDENCIALIAI	RIBOTO NAUDOJIMO
LUXEMBOURG	TRES SECRET (TS)	SECRET (S)	CONFIDENTIEL (C)	DIFFUSION RESTREINTE (R)
NETHERLANDS	Stg.ZEER GEHEIM (ZG)	Stg.GEHEIM (G)	Stg.CONFIDENTIEEL (C)	DEPARTEMENTAAL- VERTROUWELIJK (DV)
NORWAY	STRENGT HEMMELIG (SH)	HEMMELIG (H)	KONFIDENSIELT (K)	BEGRENSET (B)
POLAND	SCISLE TAJNE	TAJNE	POUFNE	ZASTRZEZONE
PORTUGAL	MUITO SEGRETO (MS)	SEGRETO (S)	CONFIDENCIAL (C)	RESERVADO (R)
ROMANIA	STRICT SECRET DE IMPORTANTA DEOSEBITA	STRICT SECRET	SECRET	SECRET DE SERVICIU
SLOVENIA	STROGO TAJNO (ST)	TAJNO (T)	ZAUPNO (Z)	INTERNO (I)
SLOVAKIA	.	.	.	.
SPAIN	SEGRETO (S)	RESERVADO (R)	CONFIDENCIAL (C)	DIFUSION LIMITADA (DL)
SWEDEN	KVALICERAD HEMLIG (KH) *4	HEMLIG (H)	HEMLIG (H)	HEMLIG (H)
SWITZERLAND (French) (German) (Italian)	SECRET GEHEIM SEGRETO	SECRET GEHEIM SEGRETO	CONFIDENTIEL VERTRAULICH RISERVATISSIMO	(NO EQUIVALENT) (NO EQUIVALENT) (NO EQUIVALENT)

TURKEY	COK GIZLI	GIZLI	OZEL	HIZMETE OZEL
UNITED KINGDOM	TOP SECRET (TS)	SECRET (S)	CONFIDENTIAL (C)	RESTRICTED (R)
UNITED STATES	TOP SECRET (TS)	SECRET (S)	CONFIDENTIAL (C)	(NO EQUIVALENT)

- \*1 All intended recipients of RESTRICTED information will be informed of their responsibilities for the safeguarding of such information and they may acknowledge these with a "binding declaration", where applicable.
- \*2 Only for Government Priorities.
- \*3 Normally, foreign RESTRICTED information is safeguarded in Canada as "PROTECTED A", a Canadian designation.
- \*4 Sweden will use CONFIDENTIAL and RESTRICTED in the "LoI" framework Agreement context.



## VERZENDEN VAN GERUBRICEERDE DOCUMENTEN / MATERIAAL NAAR HET BUITENLAND EN KOERIERSREGELING

(Zie bijlage A, (6))

1 Deze uitvoeringsbepaling omschrijft de procedure welke geldt voor het verzenden van gerubriceerde Documenten / Materiaal naar overheidsinstanties of bedrijven in het buitenland via z.g.n. Government-to-Government kanalen.

2 De essentie van deze procedure is om, nadat geverifieerd is dat het ontvangende land en de organisaties bevoegd zijn tot kennis nemen van de betreffende gerubriceerde Documenten / Materiaal en tevens is vastgesteld dat de opdrachtgever geen bezwaar heeft tegen beschikbaarstelling van deze gerubriceerde Documenten aan het ontvangende land, deze achtereenvolgens te zenden aan:

- a. het Bureau Industrieveiligheid MIVD, welke de zending doorstuurt naar:
- b. de Defensieattaché, geaccrediteerd bij de Nederlandse Ambassade in / voor het betrokken land, die de zending overdraagt aan de overheidsinstelling c.q:
- c. de verantwoordelijke instantie in het ontvangende land, welke de Documenten / Materiaal overdraagt aan het geadresseerde bedrijf.

3 De te verzenden Documenten / Materiaal dienen te worden verpakt conform bijlage A, 2D. In de binnenverpakking dient een ontvangstbewijs te zijn ingesloten. Een kopie van dit ontvangstbewijs moet separaat worden aangeboden aan de MIVD. Indien de te verzenden Documenten / Materiaal van niet-Nederlandse origine zijn, dient tevens aan de MIVD een verklaring te worden overlegd waaruit blijkt dat de beveiligingsautoriteit van het betreffende land geen bezwaar heeft tegen beschikbaarstelling aan het land van geadresseerde. De binnen- en buitenverpakking, dienen te zijn voorzien van een nummer dat correspondeert met het nummer op het ontvangstbewijs. De pakketten mogen niet zwaarder zijn dan 5 kg.

De MIVD kan de zendingen openen ter controle van de inhoud.

4 In uitzonderlijke, spoedeisende, gevallen kan het noodzakelijk zijn dat gerubriceerde Documenten / Materiaal door een daartoe geautoriseerde bedrijfskoerier rechtstreeks naar een overheidsinstantie of bedrijf in het buitenland wordt gebracht. Voor de inzet van een koerier is toestemming nodig van de MIVD, die de koeriersdocumenten- en instructies op aanvraag verstrekt.

5 Indien noodzakelijk kan een opdrachtnemer in het bezit worden gesteld van een aantal genummerde, reeds ondertekende koerierspassen. Voor het gebruik hiervan is altijd vooraf toestemming nodig van de MIVD.

6 Gebruikte koerierspassen dienen direct na de reis geretourneerd te worden aan de MIVD.



---

**"REQUEST FOR VISIT (RFV)".**

---

(Zie paragraaf 37)

1. Voor het aankondigen van bezoeken aan buitenlandse (overheids-) instanties waarvoor tevens een "Security Clearance" is vereist, dient gebruik te worden gemaakt van de in dit aanhangsel opgenomen formulieren.
2. De handleiding voor het gebruik en de procedures voor eenmalige, regelmatige en emergency-bezoeken zijn op aanvraag verkrijgbaar bij MIVD (MISWG Document nr. 7; "International Visit Procedures").
3. ***De door tussenkomst van de MIVD geaccordeerde formulieren dienen gedurende vijf jaar te worden bewaard.***
4. Indientermijnen.  
Het RFV dient, bij voorkeur per fax, te worden toegezonden aan **het "Netherlands Industrial Visit Control Office" (NIVCO)**. Het RFV dient een aantal werkdagen voor het bezoek in het bezit van **het NIVCO** te zijn. Deze indientermijn is afhankelijk van het te bezoeken land volgens bijgaande tabel.

**NB In bepaalde Europese samenwerkingsverbanden gelden andere procedures. Deze zullen in voorkomende gevallen aan de opdrachtnemer bekend worden gemaakt.**

COUNTRY	VISITS BY FOREIGN INDUSTRY TO NATIONAL <u>INDUSTRY</u>		VISITS BY FOREIGN INDUSTRY TO NATIONAL <u>MILITARY</u> <u>LOCATIONS</u>		*** LEAD TIME/ WORKING DAYS
	UNCLASSIFIED	RESTRICTED	UNCLASSIFIED	RESTRICTED	
Austria (1)	(1)	(1)	N	N	20
Belgium	N	N	N	N	20
Bulgaria (2)	Y	Y	Y	Y	10
Canada	N	Y	Y	Y	20
Czech Rep.	N	N	N	N	20
Denmark	N	Y	Y	Y	7
Estonia	N	Y	Y	Y	15
Finland					
France (3)	N/Y	N/Y	N/Y	N/Y	15
Germany	N	N	N	N	20
Greece	Y	Y	Y	Y	20
Hungary (4)	N	N/Y	Y	Y	20
Italy	N	Y	Y	Y	20
Latvia (5)	N	N	N	N	21
Lituania					
Luxembourg	N	N	N	N	10
Netherlands	N	N	N	N	10
Norway	N	N	N	Y	10
Poland	N	N	Y	Y	25
Portugal	N	N	N	N	21
Romania (6)	N	N	N	N	25
Slovenia	N	N	N	Y	20
Slovakia (7)	N	Y	N	Y	21
Spain (8)	N	Y	Y	Y	20
Sweden (9)	N	N	N	N	15
Switzerland (10)	N	Y	N	Y	20
Turkey	N	Y	Y	Y	21
United Kingdom	N	N	N	N	15
United States (11)	(11)	Y	(11)	Y	21

N = visit request procedures through NSA's/DSA's are not required.

Y = visit request procedures through NSA's/DSA's are required.

**NOTE: N = only valid for one-time and intermittent visits not exceeding 21 days!**

**In all cases when visit request procedures are not required, proper notification arrangements between visitors and receiving parties must be established and escort provisions are implemented.**

- (1) *Not yet decided in Austria.*
- (2) *In Bulgaria the visit request is required about Unclassified, Restricted and above. The visit request must be addressed to the NSA*
- (3) *Depending on Lol partners*
- (4) *In Hungary this is subject to certain bilateral agreed procedures*
- (5) *In Latvia this is subject to the provisions of the bilateral agreements*
- (6) *In Romania visit requests are exclusively for NATO visits.*
- (7) *In Slovakia this is subject depending to an international bilateral agreement*
- (8) *In Spain, visit requests must be addressed directly to the military locations to be visited*
- (9) *If the country is a Framework Agreement member or other corresponding agreement is in force*
- (10) *Switzerland does not know RESTRICTED; however, RESTRICTED information is being treated the same as CONFIDENTIAL information (cf. Appendix B to MISWG Doc No 1 discussed/amended at The Hague meeting in Sept. 01)*
- (11) *See attached US specifications*

\*\*\*

**U.S. Requirements for Requests for Visits to U.S. Industry and Military  
Facilities that will involve discussions at the Unclassified level**

In accordance with the requirements of Section 2.3 of DoD Directive 5230.20, dated August 12, 1998, "Visits, Assignments, and Exchanges of Foreign Nationals, " **a visit request is not required** for the following:

-- Visits conducted at DoD contractor facilities that involve access only to unclassified information, provided such information is authorised for release pursuant to the Department of State's International Traffic in Arms Regulations (ITAR) or the Department of Commerce's Export Administration Regulations (EAR), a pertinent government contract does not require a government approved visit authorisation, and the visit will have no direct impact on DoD activities or responsibilities at the facility.

-- Visits to the DoD Components or DoD contractor facilities by foreign national employees of U.S. contractors owned by foreign interests. Such visits will be processed in accordance with the ITAR, the National Industrial Security Program Operation Manual (NISPOM), and the following:

-- Visits by foreign national employees of U.S. Defense contractors to the DoD Components or to other DoD contractor facilities on official business do not require the submission of a visit request through foreign government channels. The visit will be processed in compliance with the NISPOM. Access to export-controlled technical data by foreign national employees of U.S. contractors is authorised in accordance with an export license or by other written U.S. Government authorisation that is obtained by the employing contractor. When these employees visit another contractor facility or a DoD Component, the employing facility should provide a copy of the export license or other written authorisation to the security office or Designated Disclosure Authority, as applicable, at the facility to be visited.

-- Visits by foreign nationals who are not representing their government in an official capacity (e.g., students or researchers in the United States for private purposes). Access to DoD and cleared defense contractor facilities by such persons can be handled on the same basis as public visits.

-- Visits by foreign students who are visiting to participate in security assistance training on Invitational Travel Orders pursuant to DoD 5105-38-M, "Security Assistance Management Manual."

-- Visits by foreign nationals participating in United States Information Agency tours.

-- Unclassified visits by Canadian government officials and certified Canadian contractors under the U.S.-Canada Joint Certification Program in accordance with the ITAR. .

-- Visits for activities that are open to the public.

-- Visits that do not involve access to classified information or programs or to controlled unclassified information and that are sponsored, controlled, administered, and recorded by the U. S. European Command under its Joint Contact Team Program, established in accordance with 10 U.S.C. 168, provided that the visitors are travelling on Invitational Travel Orders.

**NOTE:** DoD Directive 5230.20 can be found on the World-Wide Web at:  
**<http://web7.whs.osd.mil/dodiss/directives.htm>**.

<b>REQUEST FOR VISIT</b>		
<input type="checkbox"/> One-time <input type="checkbox"/> Recurring <input type="checkbox"/> Emergency <input type="checkbox"/> Amendment	<input type="checkbox"/> Unclassified/RESTRICTED information or access to areas <u>without access</u> to information classified CONFIDENTIAL or above  <input type="checkbox"/> CONFIDENTIAL or above involved.	Annexes: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
<b>1. ADMINISTRATIVE DATA</b>		
REQUESTOR:	DATE:	
TO:	VISIT ID:	
<b>2. REQUESTING GOVERNMENT AGENCY OR INDUSTRIAL FACILITY</b>		
NAME		
POSTAL ADDRESS		E-MAIL ADDRESS
TELEX/FAX NR.		TELEPHONE
<b>3. GOVERNMENT AGENCY OR INDUSTRIAL FACILITY TO BE VISITED</b>		
NAME		
ADDRESS		E-MAIL ADDRESS
TELEX/FAX NR.		TELEPHONE
POINT OF CONTACT		
<b>4. DATES OF VISIT:</b> / / TO / /     ( / / TO / / )		
<b>5. TYPE OF VISIT:</b> (SELECT ONE FROM EACH COLUMN)		
<input type="checkbox"/> GOVERNMENT INITIATIVE	<input type="checkbox"/> INITIATED BY REQUESTING AGENCY OR FACILITY	
<input type="checkbox"/> COMMERCIAL INITIATIVE	<input type="checkbox"/> BY INVITATION OF THE FACILITY TO BE VISITED	
<b>6. SUBJECT TO BE DISCUSSED/JUSTIFICATION:</b>		
<b>7. ANTICIPATED LEVEL OF CLASSIFIED INFORMATION TO BE INVOLVED:</b>		
<b>8. IS THE VISIT PERTINENT TO:</b>	[ y ]	<b>SPECIFY</b>
Specific equipment or weapon system	[ ]	
Foreign military sales or export license	[ ]	
A Program or Agreement	[ ]	
A defence acquisition process	[ ]	
Other	[ ]	



<b>9. PARTICULARS OF VISITORS</b>	
NAME	
DATE OF BIRTH;    /    /	PLACE OF BIRTH
SECURITY CLEARANCE:	ID/PP NR:
POSITION	NATIONALITY
COMPANY/AGENCY	
NAME	
DATE OF BIRTH;    /    /	PLACE OF BIRTH
SECURITY CLEARANCE:	ID/PP NR:
POSITION	NATIONALITY
COMPANY/AGENCY	
<b>10. THE SECURITY OFFICER OF THE REQUESTING GOVERNMENT AGENCY OR INDUSTRIAL FACILITY</b>	
NAME:	TELEPHONE / FAX NRS.
SIGNATURE:	E-MAIL-ADDRESS (when known):
<b>11. CERTIFICATON OF SECURITY CLEARANCE</b>	
(only if information or areas classified CONFIDENTIAL or above will be involved unless required by bilateral agreements)	
NAME:	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">STAMP</div>
ADDRESS:	
SIGNATURE:	
<b>12. REQUESTING NATIONAL SECURITY AUTHORITY:</b>	
NAME:	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">STAMP</div>
ADDRESS:	
SIGNATURE:	
<b>13. REMARKS:</b>	

Reference: RFV-format, item 3.

**ANNEX 1**  
to RFV format.

**GOVERNMENT AGENCY OR INDUSTRIAL FACILITY TO BE VISITED:**

1. NAME: ADDRESS:	E-MAIL (when known) : POINT OF CONTACT :
TELEX/FAX NO :	TELEPHONE NO :
2. NAME: ADDRESS:	E-MAIL (when known): POINT OF CONTACT :
TELEX/FAX NO :	TELEPHONE NO:
3. NAME: ADDRESS:	E-MAIL (when known): POINT OF CONTACT :
TELEX/FAX NO:	TELEPHONE NO:
4. NAME ADDRESS:	E-MAIL (when known): POINT OF CONTACT :
TELEX/FAX NO:	TELEPHONE NO:
5. NAME: ADDRESS:	E-MAIL (when known): POINT OF CONTACT:
TELEX/FAX NO:	TELEPHONE NO:
6. NAME: ADDRESS:	E-MAIL (when known): POINT OF CONTACT:
TELEX/FAX NO:	TELEPHONE NO:
7. NAME: ADDRESS:	E-MAIL (when known): POINT OF CONTACT:
TELEX/FAX NO:	TELEPHONE NO:
8. NAME: ADDRESS:	E-MAIL (when known): POINT OF CONTACT :
TELEX/FAX NO:	TELEPHONE NO:

(CONTINUE AS REQUIRED)

Reference: RFV-format, item 9.

ANNEX 2  
to RFV-format

## PARTICULARS OF VISITORS:

1. NAME	:			
DATE OF BIRTH	:	/	/	PLACE OF BIRTH:
SECURITY CLEARANCE	:		ID/PP NUMBER:	NATIONALITY:
POSITION	:			
COMPANY/AGENCY	:			
2. NAME	:			
DATE OF BIRTH	:	/	/	PLACE OF BIRTH:
SECURITY CLEARANCE	:		ID/PP NUMBER:	NATIONALITY:
POSITION	:			
COMPANY/AGENCY	:			
3. NAME	:			
DATE OF BIRTH	:	/	/	PLACE OF BIRTH:
SECURITY CLEARANCE	:		ID/PP NUMBER:	NATIONALITY:
POSITION	:			
COMPANY/AGENCY	:			
4. NAME	:			
DATE OF BIRTH	:	/	/	PLACE OF BIRTH:
SECURITY CLEARANCE	:		ID/PP NUMBER:	NATIONALITY:
POSITION	:			
COMPANY/AGENCY	:			
5. NAME	:			
DATE OF BIRTH	:	/	/	PLACE OF BIRTH:
SECURITY CLEARANCE	:		ID/PP NUMBER:	NATIONALITY:
POSITION	:			
COMPANY/AGENCY	:			
6. NAME	:			
DATE OF BIRTH	:	/	/	PLACE OF BIRTH:
SECURITY CLEARANCE	:		ID/PP NUMBER:	NATIONALITY:
POSITION	:			
COMPANY/AGENCY	:			
7. NAME	:			
DATE OF BIRTH	:	/	/	PLACE OF BIRTH:
SECURITY CLEARANCE	:		ID/PP NUMBER:	NATIONALITY:
POSITION	:			
COMPANY/AGENCY	:			
8. NAME	:			
DATE OF BIRTH	:	/	/	PLACE OF BIRTH:
SECURITY CLEARANCE	:		ID/PP NUMBER:	NATIONALITY:
POSITION	:			
COMPANY/AGENCY	:			

(CONTINUE AS REQUIRED)



### RUBRICERINGSAAANDUIDINGSLIJST (RAL)

(Zie paragraaf 33)

	OMSCHRIJVING	ZG	G	C	DV	Geen	OPMERKINGEN
1	Contract						
2	Stafeisen						
3	Omschrijving van de hoofdsamenstelling						
4	Hoofdsamenstelling						
5	Subsamenstelling						
6	Projectbeschrijving						
7	Eindproduct (compleet)						
8	Uiterlijke vorm / aanzicht						
9	Correspondentie betreffende de opdracht						
10	TMT eisen						
11	Tekeningen, calques, eisenbladen, modellen, foto's enz.						
12	Berekeningen en rapporten betreffende de constructie						
13	Ontwikkelingsplanning						
14	Productieplanning						
15	Technische specificaties						
16	Analyse						
17	Operationele en technische resultaten						
18	Test- en meetgegevens						
19	Prijscalculaties						
20	Onderdelen						
21	Prototypen						
22	Behoefte						
23	Aantallen te leveren / geleverd						
24	Lijst van reservedelen						
25	Verpakking en verzendinstructies						
26	Gebruiksaanwijzing / handboeken						
27	Documentatie (algemeen)						
28	Keurings / afleveringsdocumentatie						
29	Fabrieksdocumentatie						
30	Software						
31	ECM / ECCM						
32	Crypto apparatuur en handboeken						
33	.....						
34	.....						
35	.....						
36	.....						
37	.....						
38	.....						
39	.....						
40	.....						



**RUBRICERINGSAAANDUIDINGSLIJST**  
**INFRASTRUCTUUROPDACHTEN**  
**Gebouwen**

	OMSCHRIJVING	ZG	G	C	DV	Geen	OPMERKINGEN
1	Correspondentie						
2	Schetsontwerp						
3	Definitief ontwerp						
4	Tekeningen, calques, modellen, foto's e.d.						
5	Project beschrijving						
6	Prijscalculaties						
7	Bestemming / functie van het gebouw						
8	Bestemming / functie ruimten (specificatie)						
9	Indeling van het gebouw						
10	Inrichting van de ruimten (applicatie)						
11	Constructie van het gebouw						
12	Constructie elementen van ruimten						
13	Electrische installatie (c.q. delen daarvan)						
14	Noodstroomvoorziening						
15	Verlichtingsinstallatie (c.q. delen daarvan)						
16	Verwarmingsinstallatie						
17	Luchtbehandeling, gasafsluitende/gasdichte voorzieningen						
18	Watervoorzieningsinstallatie						
19	Noodwatervoorziening						
20	Telefoon-intercominstallatie						
21	Telex-crypto installatie						
22	Electrische / elektronische alarmeringsinstallatie						
23	EMP-beveiliging						
24	NBC-beveiliging						
25	Computerruimte						
26	Test- en meetgegevens						
27	Bedieningsinstructies						
28	Onderhoudsinstructies (specificaties)						
29	Bijzondere technische voorzieningen						
30	.....						
31	.....						
32	.....						
33	.....						
34	.....						
35	.....						
36	.....						
37	.....						
38	.....						
39	.....						
40	.....						



**MUTATIEFORMULIER**

Ministerie van Defensie  
 Militaire Inlichtingen- en Veiligheidsdienst  
 Bureau Industrieveiligheid  
 Inzenden per fax aan: 070 - 3459189

**Aanhangsel 16**

(bij paragraaf 20)

**Onderwerp** : Mutatie vertrouwensfunctionaris(sen)  
**Firmanaam** : .....

Hierbij deel ik u mee dat :

Naam : ..... Voorletter(s): .....

CIP-nr : .....

Geboortedatum : .....

 niet langer een vertrouwensfunctie vervult. de in bijlage genoemde personen niet langer een vertrouwensfunctie vervullen. het veiligheidsonderzoek naar betrokken persoon kan worden stopgezet. sinds ..... - ..... - ..... is gehuwd\* / verloofd\* / samenwoont\* met:

Naam: .....

Voornamen: .....

Geb.plaats: .....

Geb.datum: .....

Nationaliteit: .....

 Overige mededelingen:

.....  
 .....  
 .....

\* doorhalen wat niet van toepassing is

**NIET INVULLEN**

In MIVD d.d. : \_\_\_\_\_  
 Gemuteerd d.d. : \_\_\_\_\_  
 Door : \_\_\_\_\_

Naar AIVD d.d. : \_\_\_\_\_  
 Gemuteerd d.d. : \_\_\_\_\_  
 Door : \_\_\_\_\_

Naar BPV d.d. : \_\_\_\_\_  
 Gemuteerd d.d. : \_\_\_\_\_  
 Door : \_\_\_\_\_

**Beveiligingsfunctionaris**

Naam: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_



## ZELFINSPECTIE RICHTLIJNEN (Zie paragraaf 12)

### Inleiding

Defensieorderbedrijven zijn op grond van paragraaf 12 van het ABDO 2006 gehouden de voorgeschreven beveiligingsmaatregelen periodiek op actualiteit en doelmatigheid te controleren.

De verantwoordelijkheid voor de beveiliging van Bijzondere Informatie berust volledig bij de Opdrachtnemer. Teneinde een up-to-date beeld te hebben van de beveiligingstoestand dienen defensieorderbedrijven tenminste 1 x per jaar aan de MIVD schriftelijk te rapporteren wat de actuele stand van zaken betreffende de beveiliging is.

Op basis van deze rapportages kan de MIVD besluiten een beveiligingsaudit bij de opdrachtnemer uit te voeren. Dit laat onverlet, dat de MIVD tussentijds (onaangekondigde) inspecties uit zal voeren.

De volgende vragen, die zijn afgeleid van de methodiek voor het houden van inspecties door de MIVD/BIV, kunnen als leidraad dienen voor een zelfinspectie door de beveiligingsfunctionaris. In verband met de grote diversiteit aan defensieorderbedrijven zullen, afhankelijk van de aard van de gerubriceerde werkzaamheden, niet alle vragen kunnen worden beantwoord.

### FACILITY SECURITY CLEARANCE STATUS

- 1 Is de "Autorisatieverklaring" nog in overeenstemming met de huidige en toekomstige situatie?
- 2 Indien hierop een wijziging heeft plaatsgevonden of wordt voorzien, is dit gemeld aan de MIVD?
- 3 Zijn er andere vestigingen van de opdrachtnemer, (mogelijke) sub-contractors of samenwerkingspartners die eveneens moeten worden gebonden aan de ABDO?
- 4 Is de MIVD hierover geïnformeerd?

Resultaat		
✓		
		✓
	✓	
		✓

Opmerkingen:

### STATUS VAN DE OPDRACHTNEMER

- 1 Zijn er wijzigingen opgetreden of voorzien in de eigendom, invloed en bestuur bij de opdrachtnemer?
- 2 Bestaan er voornemens voor overname of samenwerkingsplannen (paragraaf 50 ABDO 2006) met andere partijen die invloed kunnen hebben op de handhaving van de "Autorisatieverklaring"?
- 3 Zijn er commerciële activiteiten gaande die kunnen leiden tot betrokkenheid van landen of personen met nationaliteiten die een veiligheidsrisico met zich mee kunnen brengen?
- 4 Bestaat er enig voornemen tot samenwerking met buitenlandse organisaties op het gebied van Defensie?
- 5 Is de MIVD hierover ingelicht?

Resultaat		

Opmerkingen:








- 13 Is er een sluitregeling die voorziet in controle op de relevante beveiligingsmaatregelen?
- 14 Heeft zich over de afgelopen periode een veiligheidsincident voorgedaan en is dit gemeld aan de MIVD?
- 15 Bestaat er een procedure die voorziet in de beveiliging van gerubriceerde informatie in noodsituaties en is die getest?


Opmerkingen:

**OPBERGEN**

- 1 Wordt gerubriceerd materiaal opgeborgen in de daarvoor goedgekeurde opbergmiddelen?
- 2 Is er een beleid dat voorziet in het beperken van opbergruimtes tot een absoluut minimum?
- 3 Is de BF op de hoogte van de lokatie van de opbergmiddelen?
- 4 Wordt de BF betrokken bij de verplaatsing van deze opbergmiddelen?
- 5 Worden cijfer-combinatiesloten onderhouden door een gecertificeerde instantie?
- 6 Worden cijfercodes ten minste elke 6 maanden, of wanneer om andere redenen noodzakelijk, gewijzigd?
- 7 Worden cijfer-combinaties geregistreerd en onderworpen aan beveiligingsmaatregelen die gelijk zijn aan het niveau van de rubricering van de Bijzondere Informatie?
- 8 Worden sleutels geregistreerd en onderworpen aan beveiligingsmaatregelen die gelijk zijn aan het niveau van de rubricering van de Bijzondere Informatie?
- 9 Wordt de BF betrokken bij het bijmaken van sleutels?
- 10 Wordt de BF geïnformeerd over verlies of zoekraken van sleutels?
- 11 Wordt een cilindreslot vervangen indien een sleutel is vermist en wordt de BF daarover geïnformeerd?
- 12 Wordt een lijst van houders van codes en sleutels gehanteerd?

Resultaat		
		

Opmerkingen:

**ELECTRONISCHE SIGNALERING (IDS)**




- 1 Zijn de restricted area's afdoende voorzien van IDS?
- 2 Wordt de installatie regelmatig getest?
- 3 Is er voorzien in een onderhoudscontract?
- 4 Waar gaat de melding naartoe en hoe is de alarmopvolging ingericht?
- 5 Verstrekt de meldkamer dagelijks/wekelijks een overzicht van alle gebeurtenissen aan de BF?

Resultaat		
		

Opmerkingen:

**BADGES EN BEWAKING**

- 1 Is het hebben/dragen van een identificatiebadge door de medewerkers verplicht?
- 2 Worden bezoekers voorzien van een als zodanig herkenbare badge?
- 3 Wordt er visueel onderscheid gemaakt tussen medewerkers met en zonder toegang tot restricted area's?

Resultaat		
		

- 4 Is de badge voorzien van een foto en/of digitaal opgeslagen gegevens?
- 5 Is de beveiligings/bewakingsdienst ingehuurd of is dit eigen personeel?
- 6 Is dit personeel gescreend?
- 7 Is het bewakingsplan actueel?
- 8 Worden er bewakingsrondes binnen de bebouwing uitgevoerd na werktijd en wat zijn de frequenties?
- 9 Worden bewakingsrondes buiten de bebouwing uitgevoerd en met welke frequenties?
- 10 Zijn er bijzondere instructies voor bewakingsrondes binnen restricted area's?
- 11 Wordt er dagelijks een bewakingsrapport opgemaakt.
- 12 Worden bijzonderheden gemeld aan de BF?
- 13 Is er voorzien in een "omval beveiliging" voor bewakers?
- 14 Zijn er in de afgelopen periode veiligheidsincidenten vastgesteld door de bewaking en is dat gemeld aan de MIVD?


Opmerkingen:

### REQUESTS FOR VISIT (RfV)

- 1 Wordt de BF vooraf betrokken bij bezoeken van gescreende medewerkers aan het buitenland wanneer een RfV noodzakelijk is?
- 2 Worden bezoek- en clearance vereisten vooraf door de ontvangende partij meegedeeld (uitnodiging)?
- 3 Zijn de betrokken medewerkers op de hoogte van de clearance-eisen en indientermijnen voor een RfV?
- 4 Wie verzorgt het invullen van de RfV formulieren?
- 5 Hoe en door wie wordt het "need-to-know" vastgesteld?
- 6 Hoe worden wijzigingen op de RfV gecommuniceerd?
- 7 Is er een registratie van inkomende bezoekers die middels een RfV zijn aangemeld?
- 8 Is er een verificatieprocedure voor het vaststellen van de identiteit van de bezoeker?
- 9 Hoe en door wie wordt het "need-to-know" van het bezoek vastgesteld?
- 10 Worden deze bezoekers begeleid?
- 11 Hoe wordt bewaakt dat de gerubriceerde besprekingen uitsluitend worden beperkt tot het opgegeven en toegestane onderwerp?
- 12 Welke maatregelen bestaan er ter voorkoming dat bezoekers zonder toestemming gerubriceerde informatie meenemen?
- 13 Is het voorgekomen dat gerubriceerde besprekingen met buitenlandse instanties/personen hebben plaatsgevonden zónder voorafgaande officiële RfV procedure?
- 14 Is de MIVD daarover geïnformeerd?

Resultaat		

Opmerkingen:

### RUBRICEREN




- Zijn de medewerkers op de hoogte hoe een document dient te worden gerubriceerd?
- 2 Wordt daarbij de RAL als uitgangspunt gehanteerd?
- 3 Is men ervan op de hoogte dat een document met een buitenlandse rubricering mede dient te worden voorzien van de Nederlandse equivalente rubricering?
- 4 Is er voorzien in het voorkomen van het "over"rubriceren en zijn er maatregelen getroffen die zeker stellen dat (voorlopige) documenten altijd worden voorzien van de juiste rubricering?

Resultaat		

Opmerkingen:

**REGISTREREN**

- 1 Wordt het register van gerubriceerde documenten correct bijgehouden?
- 2 Wordt in dit register ook ander gerubriceerd materiaal vastgelegd zoals b.v. diskettes, CDROMs, en bepaalde apparatuur?
- 3 Wordt hierin ook bijgehouden dat er gerubriceerde informatie door de opdrachtnemer is gegenereerd, geproduceerd of gekopieerd
- 4 Is op elk gewenst moment de verblijfplaats van de gerubriceerde gegevens/materiaal vast te stellen?
- 5 Wordt de BF geïnformeerd over afwijkingen in dit kader?
- 6 Hoe worden periodiek steekproeven op de verblijfplaats van die gegevens uitgevoerd en door wie?

Resultaat		
		

Opmerkingen:

**VERZENDING**




- 1 Zijn de medewerkers op de hoogte van de voorschriften t.a.v. verzending van gerubriceerde gegevens?
- 2 Wordt de MIVD altijd betrokken bij verzending naar het buitenland?
- 3 Wordt het retourneren van ontvangstbewijzen bewaakt?
- 4 Wordt binnenkomende post gecontroleerd op beschadiging en wordt dit gemeld aan de BF?

Resultaat		
		

Opmerkingen:

**REPRODUCEREN**




- 1 Is toestemming van de opsteller en de BF nodig voor het reproduceren van gerubriceerde informatie?
- 2 Is bij het originele document vermeld hoeveel kopieën er zijn vervaardigd, de datum daarvan en aan wie deze zijn verstrekt?
- 3 Worden er niet meer kopieën vervaardigd dan strikt noodzakelijk?
- 4 Worden alle kopieën in het daarvoor bestemde register opgenomen, inclusief het kopie nummer?
- 5 Worden overtollige kopieën beveiligd tot het moment van vernietiging?

Resultaat		
		

Opmerkingen:

**VERNIETIGEN**




- 1 Wordt gerubriceerd materiaal op de voorgeschreven wijze vernietigd?
- 2 Zijn de medewerkers op de hoogte dat de informatie dient te worden beveiligd tot het moment van vernietiging?
- 3 Is toestemming voor vernietiging aan de opsteller gevraagd en is een Proces Verbaal van de vernietiging opgemaakt?

Resultaat		
		

Opmerkingen:

**VERTROUWENSFUNCTIES**

- 1 Beschikt de BF over een afschrift van de Verklaring van geen Bezwaar van alle gescreende medewerkers?
- 2 Zijn de clearance niveaus in overeenstemming met de hoogte van de rubricering van de opdracht?
- 3 Beschikt de BF over een compleet overzicht van de personalia van de gescreende medewerkers?
- 4 Zijn alle getekende geheimhoudingsverklaringen bij de BF aanwezig?
- 5 Zijn de NATO Beveiligings Instructies getekend en opgelegd bij de BF?
- 6 Worden gescreende medewerkers met een niet-Nederlandse nationaliteit geweerd uit niet toegestane programma's en wie is daarvoor verantwoordelijk?
- 7 Zijn de medewerkers die niet langer een vertrouwensfunctie vervullen afgemeld bij de MIVD?
- 8 Worden wijzigingen in de persoonlijke omstandigheden van gescreende medewerkers aan de MIVD gemeld?

Resultaat		
		

Opmerkingen:

<p><b>Uw bevindingen gaarne sturen aan:</b></p> <p><b>Ministerie van Defensie Militaire Inlichtingen- en Veiligheidsdienst Hoofd Bureau Industrieveiligheid Postbus 20701 2500 ES 's-Gravenhage</b></p>	<p><b>Opgemaakt d.d.:</b></p> <p><b>Naam:</b></p> <p><b>Handtekening:</b></p>
---	---